


MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedura operațională PRIVIND TRIAJUL ELEVILOR în vederea asigurării condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția : 1 Nr.de ex. 3
 <p>LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI" MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI STRADA COSTACHE RACOVIȚĂ NR. 20B TELEFON/FAX 0236.817.861 COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156 e- mail:gsi_tecuci@yahoo.com site: www.ltec.ro</p>	Cod: PO – CEAC - 46	Revizia 0
		Pag. 1 / 5
		Exemplar nr. 1

**Procedura operațională
PRIVIND TRIAJUL ELEVILOR în vederea asigurării condițiilor
de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:


Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Capmare Lavinia	Membru CEAC	07.09.2020	
1.2.	Verificat	Mardare Liliana	Membru CEAC	08.09.2020	
1.3.	Aprobat	Munteanu Alina Mihaela	Coordonator CEAC Director	08.09.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția 1	x	x	8.09.2020
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data Primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	CA	Director	Munteanu Alina Mihaela	10.09.2020	
3.2.	Informare	1	CP	Director	Munteanu Alina Mihaela	10.09.2020	
3.3.	Evidență, Arhivare	1	CEAC	Secretar	Mardare Liliana	10.09.2020	

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedura operațională PRIVIND TRIAJUL ELEVILOR în vederea asigurării condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția : 1 Nr.de ex. 3
 <p>LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI" MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI STRADA COSTACHE RACOVIȚĂ NR. 20B TELEFON/FAX 0236.817.861 COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156 e- mail:gsi_tecuci@yahoo.com site: www.ltec.ro</p>	Cod: PO – CEAC - 46	Revizia 0
		Pag. 2 / 5
		Exemplar nr. 1

4. SCOPUL PROCEDURII :

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili modalitățile de realizare a triajului epidemiologic al elevilor în vederea asigurării condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei.

5. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedura se aplica tuturor cadrelor didactice, personalului nedidactic si didactic auxiliar din unitatea școlară.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ


6.1 Reglementari internaționale - nu este cazul

6.2 Legislația primară

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 100/ 1998, privind asistenta de sanatate publică
- Legea nr. 344/ 2002, privind aprobarea OG nr. 108/1999 pentru modificarea si completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea si sancționarea contravențiilor la normele legale de igiena si sanatate publica
- Legea nr. 316 din 28/06/2004, pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică

6.3. Legislația secundară

- OMEN nr. 4614/ 2014 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- OG nr. 108/ 1999 pentru modificarea si completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea si sancționarea contravențiilor la normele legale de igiena si sanatate publica,
- Ordin nr. 288/2006, pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului
- Norma tehnica din 06/03/2003, privind curățenia și dezinsecția în unitățile sanitare
- ORDIN nr. 1.494 din 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- Ordinul 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedura operațională PRIVIND TRIAJUL ELEVILOR în vederea asigurării condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția : 1 Nr.de ex. 3
 <p>LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI" MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI STRADA COSTACHE RACOVIȚĂ NR. 20B TELEFON/FAX 0236.817.861 COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156 e- mail:gsi_tecuci@yahoo.com site: www.ltec.ro</p>	Cod: PO – CEAC - 46	Revizia 0
		Pag. 3 / 5
		Exemplar nr. 1

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Organigrama;
- Regulamentul de organizare și funcționare;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1 Definiții

Nr.crt.	TERMENUL	DEFINIȚIA
1.	Procedură operațională	prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri	forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei proceduri	forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

7.2. Abrevieri

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

D – Director

CA – Consiliul de Administrație

CP – Consiliul profesoral

MEN – Ministerul Educației Naționale

PO – Procedură operațională

OM – Ordinul Ministrului


CRU – compartiment resurse umane

R.O.F.U.I.P. - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ în învățământul preuniversitar.

C.E.A.C. – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

SMC - sistemul de management al calității.

Asm. – Asistent medical

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedura operațională PRIVIND TRIAJUL ELEVILOR în vederea asigurării condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția : 1 Nr.de ex. 3
 <p>LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI" MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI STRADA COSTACHE RACOVIȚĂ NR. 20B TELEFON/FAX 0236.817.861 COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156 e- mail:gsi_tecuci@yahoo.com site: www.ltec.ro</p>	Cod: PO – CEAC - 46	Revizia 0
		Pag. 4 / 5
		Exemplar nr. 1

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități :

Este important ca:

- părinții/reprezentanții legali ai elevului să fie clar informați și să înțeleagă de ce copiii cu simptome nu ar trebui aduși la școală;
- întreaga comunitate să colaboreze în observarea elevilor și a personalului pentru a diminua riscurile de infectare.

8.2. Triajul zilnic:

1. Triajul zilnic se efectuează de către părinte, acasă, prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea stării de sănătate a copilului, în urma căreia părintele decide prezentarea elevului la cursuri.

Nu se vor prezenta la cursuri în ziua respectivă:

- cei cu temperatură mai mare de 37,3°C și/sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (tuse, dificultăți în respirație - scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infectocontagioase;
- cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- cei care sunt declarați contacți apropiați cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de carantină la domiciliu/carantină instituționalizată.


Se pot prezenta la cursuri în ziua respectivă:

- când nu se regăsesc în niciuna dintre situațiile de mai sus;
- dacă unul dintre membrii familiei prezintă simptome de infecție a tractului respirator, dar nu a fost confirmat cu virusul SARS-CoV-2;
- cei cu simptome tipice de alergii la polen (alergii cunoscute la polen, nasul curgător cu secreție nazală clară, ochi curgători/prurit);

2. De asemenea, la prima ora de curs a zilei, cadrul didactic va aprecia starea de sănătate a elevilor prin observație atentă și întrebări privind starea de sănătate adresate elevilor ;

3. În cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs stare febrilă sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, se aplică Protocolul de izolare;

4. Revenirea în colectivitate a elevilor care au avut probleme de sănătate și au absentat de la școală se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale, care să precizeze diagnosticul și pe care elevul o va preda cadrului didactic de la prima oră de curs. Adeverințele vor fi centralizate la nivelul persoanei desemnate;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedura operațională PRIVIND TRIAJUL ELEVILOR în vederea asigurării condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	Ediția : 1 Nr.de ex. 3
 <p>LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI" MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI STRADA COSTACHE RACOVIȚĂ NR. 20B TELEFON/FAX 0236.817.861 COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156 e- mail:gsi_tecuci@yahoo.com site: www.ltec.ro</p>	Cod: PO – CEAC - 46	Revizia 0
		Pag. 5 / 5
		Exemplar nr. 1

5. Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată responsabilul desemnat de conducerea unității de învățământ;

6. Va fi desemnat un cadru didactic, responsabil cu evidența elevilor și a cazurilor de îmbolnăviri din unitatea școlară. Acesta va coordona activitatea de prevenire a infecției cu SARS CoV-2 și se va afla în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții I.S.J., D.S.P., ai autorităților locale și ai C.J.C.C.I..

9. Responsabilități :

Responsabil de proces = director , prof. Munteanu Alina Mihaela

Echipa de proces = cadre didactice

Prof. Pîrlea Delia Rocsana = responsabilul cu activitatea de prevenire a infecției cu SARS CoV-2

10. Analiza procedurii.

Analiza și revizuirea procedurii se face anual.

11. Anexe, înregistrări, arhivări

Toate documentele și dovezile pe baza cărora se realizează activitatea se înregistrează în dosarul comisiei și în dosarul CEAC.

12. Cuprins

Coperta

1. Lista responsabililor cu elaborarea, domeniul și aprobarea ediției, după revizuirea.....	1
în cadrul ediției procedurii operaționale	
2. Situația edițiilor și a revizuirilor în edițiile de ediții ale procesului de funcționare	1
3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția	1
4. Scopul procedurii operaționale	2
5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	2
7. Definiții și abrevieri ale termenilor folosiți în procedura operațională	3
8. Descrierea procedurii.....	4
9. Responsabilități și răspunderi în desfășurarea activității	5
10. Analiza procedurii	5
11. Anexe, înregistrări, arhivări	5
11. Cuprins.....	5

