



LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI"
MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI
STRADA COSTACHE RACOVIȚĂ NR. 20B
TELEFON/FAX 0236.817.861
COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156
e-mail; gsi_tecuci@yahoo.com site: www.gsit.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație
Președinte,
prof. Munteanu Alina Mihaela

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1.A) Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calității Educației (C.E.A.C.) din cadrul Liceului Tehnologic „Elena Caragiani,, este un organism de asigurare interna a calității educației înființata in următorul cadru legal:

- Legea nr.87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea Calității, articolele 11 si 12;
- Regulamentul de organizare si funcționare a unităților de invatamant preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C. nr.4925/2005;
- Strategia descentralizării invatamantului preuniversitar aprobata prin Memorandum in Ședința de Guvern din 20 decembrie 2005.

B) în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, înțelegem:

- a) **Educația** se referă la programele și activitățile de formare academică sau profesională inițială și continuă.
- b) Organizația furnizoare de **educație** este o instituție de învățământ, o organizație non-guvernamentală sau o societate comercială, care, potrivit statutului, desfășoară activități sau programe legal autorizate de formare inițială sau continuă.
- c) Programele de studii concretizează oferta educațională a unei organizații furnizoare de educație.
- d) Beneficiarii direcți ai educației sunt elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație.

Beneficiarii indirecti ai educației sunt angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți, într-un sens larg, întreaga societate.

Cadrul național al calificărilor cuprinde în mod progresiv și corelat gradele, diplomele sau certificatele de studiu care atestă nivelurile distincte de calificare, exprimate în termenii rezultatelor în învățare. Cadrul național al calificărilor este comparabil și compatibil cu cel european corespunzător.

g) ARACIP reprezintă Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

h) Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

i) Evaluarea calității educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programul acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.

j) Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație satisface standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație, în conformitate cu standardele.

k) Controlul calității educației în instituțiile de învățământ profesional, liceal și postliceal presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

l) Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință.

m) **Criteriul** se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație.

n) **Standardul** reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.

o) **Standardul de referință** reprezintă descrierea cerințelor care definesc un *nivel optimal* de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

p) **Indicatorul de performanță** reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referință.

q) **Calificarea** este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale.

Art. 2. Misiunea Comisiei este de a efectua evaluarea internă a calității educației oferite de unitatea de învățământ cu scopul de :

- a atesta capacitatea structurii furnizoare de educație de a satisface așteptările elevilor școlarizați în următoarele forme de învățământ: liceu, școală de arte și meserii, an de completare, ruta progresivă, prin activități de evaluare ;
- a asigura protecția elevilor și părinților acestora prin selectarea programelor care să asigure informații sistematice, curente și credibile din domeniul științelor și educației;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală ;
- a asigura informarea și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, personal didactic și auxiliar, comunitatea locală etc.) ;
- a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul unității școlare.

Art. 3. Directorul liceului este responsabil de calitatea educației furnizate de instituția de învățământ. De asigurarea și îmbunătățirea calității propriei activități este responsabil fiecare membru al personalului liceului.

Art. 4. CEAC este în raport de colaborare cu Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Elena Caragiani”, părțile colaborând pentru asigurarea calității educației în instituția de învățământ.

Art. 5. Activității specifice a CEAC i se va aloca un spațiu destinat ,cu toate dotările necesare funcționării adecvate (Cabinet CEAC).

CAPITOLUL II. Structura organizatorica a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității

Art. 4. (1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației; (C.E.A.C.) este alcătuită din 8 membri și un coordonator.

(2) Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de directorul școlii sau de un coordonator desemnat de către acesta.

(3) Membrii Comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în această instituție de învățământ.

(4) Componenta Comisiei cuprinde:

3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de Consiliul profesoral ;

un reprezentant al sindicatului ;

un reprezentant al părinților;

un reprezentant al Consiliului Local Tecuci ;

un reprezentant al elevilor;

* un reprezentant al agenților economici.

(5) Unul din membrii comisiei va îndeplini funcția de secretar de comisie CEAC, acesta fiind desemnat de coordonatorul comisiei. Secretarul comisiei are printre atribuții și redactarea proceselor- verbale ale sesiunilor CEAC

Art. 5. Condițiile care trebuie îndeplinite pentru ocuparea funcțiilor de membru în cadrul CEAC

Pentru cadrele didactice:

- titular al unității, vechime minimă în instituție de minim 3 ani ;
- bine pregătit profesional, cu activitate prin care a sporit prestigiul școlii;
- deschis schimbărilor, flexibil, receptiv la nou, comunicativ, empatic, dispus la muncă suplimentară ,adept al muncii de calitate;
- Pentru reprezentantul părinților: să aibă un copil, elev al Liceului Tehnologic „Elena Caragiani”;
- Pentru reprezentantul elevilor: media anului precedent de studiu să fie cel puțin 8,00, iar media la purtare în toți anii precedenți să fie 10.

Art. 6. Selecția reprezentanților corpului profesoral va respecta următoarea procedură:

(a)

- Apelul către cadrele didactice din școală, împreună cu comunicarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească;
- Candidații vor depune la secretariatul instituției un CV și o scrisoare de intenție
- Prezentarea propunerilor și autopropunerilor candidaților în Consiliul Profesoral;
- Alegerea de către Consiliul Profesoral, prin vot secret, a reprezentanților cadrelor didactice;
- Comunicarea rezultatelor

(b) Desemnarea reprezentantului sindicatului, al Comitetului de părinți, al Consiliului elevilor și al Consiliului local.

- directorul solicită organizației sindicale, Comitetului de părinți, Consiliului elevilor și Consiliului local desemnarea reprezentantului său, precizând condițiile prevăzute la art.5 și art.6;
- organizația sindicală, Comitetul de părinți, Consiliul elevilor și Consiliul local își desemnează reprezentanții conform prevederilor statutare și comunică conducerii unității numele acestora în termen de cel mult 15 zile de la solicitare.

(c) directorul emite deciziile de numire.

Art. 7. (1) **Durata mandatului Comisiei este de 3 ani.**

(2) încetarea calității de membru se poate realiza în următoarele condiții:

- la cererea membrului respectiv, fără a fi necesară motivarea cererii;
- în urma retragerii votului de încredere acordat de către Consiliul Profesoral;

- în cazul neindeplinirii sarcinilor asumate ca urmare a încălcării Codului de etică profesională în evaluare;
- la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercusiuni asupra prestigiului școlii, I.S.J. Galați, Ministerului Educației și Cercetării și/ sau al ARACIP, după caz.

(3) În cazul în care un membru își pierde această calitate, din orice motiv, comisia se completează până la expirarea mandatului acesteia, în termen de cel mult 30 zile, cu respectarea prevederilor art. 5-7.

CAPITOLUL III. Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Art. 8. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele **atribuții generale**:

a.) Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea educației, aprobate de conducerea unității școlare, conform domeniilor și criteriilor :

A. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii: structurile instituționale, administrative și manageriale; baza materială; resursele umane.

B. Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii: conținutul programelor de studiu; rezultatele învățării; activitatea metodică; activitatea financiară a organizației.

C. Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii: strategii și proceduri pentru asigurarea calității; proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor aplicate CDS/CDL și a activităților desfășurate; proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării; proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral; accesibilitatea resurselor adecvate învățării; baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calității; transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite; funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii;

b.) Elaborează anual un **Raport de evaluare internă** privind calitatea educației în școală. Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare/publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern.

c.) Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le prezintă conducerii școlii.

d.) Cooperează cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP) și cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară și din străinătate, potrivit legii.

Art. 9. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele **atribuții specifice**:

a.) Definiște, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității;

b.) Construiește, prin participare și dezbateri, consensul tuturor purtătorilor de interese (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor, indicatorilor de calitate;

c.) Urmărește respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți;

d.) Evaluează impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității educației oferite și raportează în fața autorităților și a comunității, asupra modului în care a fost asigurată calitatea;

e.) Propune măsuri de optimizare/crestere/dezvoltare a calității educației oferite de unitatea școlară - la nivelul conceptului, principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar și al procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii;

f.) Deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem, fiind obligată să prelucreze informația primită și să o disemineze în școală și către parteneri

(elevi, părinți).

g) Cooperează cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității, cu alte agenții și organisme abilitate similare din țara sau străinătate potrivit legii.

CAPITOLUL IV. Funcționarea Comisiei de Asigurare a Calității

Art.10. (1) Comisia este alcătuită din 8 membri, după cum urmează:

- a. responsabil;
- b. secretar ;
- c. membrii ;
- d. conducătorul operativ ;

Persoanele nominalizate la alin. (1) lit. a), b) și c) sunt membri de drept ai Comisiei și sunt numite pe o perioadă de 1 an.

Comisia de Asigurare a Calității este condusă de un responsabil, desemnat prin vot în ședința de constituire, de regulă, dintre cadrele didactice ce fac parte din comisie. Secretarul comisiei este desemnat de președinte, dintre membrii comisiei în ședința de constituire.

(4) Atribuțiile cadru ale fiecărui membru al comisiei vor fi delegate de președintele comisiei.

(5) Comisia se întrunește în ședință, lunar conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea președintelui sau a două treimi din numărul membrilor săi. Ședințele ordinare ale comisiei sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din totalul membrilor.

În îndeplinirea atribuțiilor sale, comisia adoptă hotărâri prin votul a două treimi din numărul membrilor săi prezenți. Hotărârile comisiei se fac publice în cadrul consiliilor profesionale.

Comisia de asigurare a Calității îndeplinește următoarele **atribuții principale**:

- în conformitate cu prevederile legale, analizează și aprobă proiectul de strategie instituțională;
 - evaluează modul de aplicare a standardelor, standardelor de referință, indicatorilor de performanță, pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, precum și standardele de acreditare, specifice fiecărei etape a procesului de acreditare, în conformitate cu notele de probleme transmise de evaluatorii externi ;
 - aplică și respectă metodologia de evaluare instituțională și de acreditare a organizațiilor furnizoare de educație;
- d) membrii comisiei respectă Codul de etică profesională în evaluare;
 - e) întocmește și publică rapoartele de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare internă a calității;
 - f) aplică manualele de evaluare internă a calității;
 - g) își îndrumă activitatea bazându-se pe ghidurile de bune practici publicate pe site-ul ARACIP;
 - i) aduce la îndeplinire propunerile venite din partea I.S.J. Galați, Ministerului Educației și Cercetării sau/și ARACIP măsurile de asigurare și îmbunătățire a calității în învățământul preuniversitar.

CAPITOLUL V . Atribuțiile responsabilului

Art. 11. (1) Responsabilul asigură conducerea executivă a comisiei, conducerea operativă fiind realizată de directorul/directorul adjunct al Liceului Tehnologic „Elena Caragiani,, ;

(2) în îndeplinirea atribuțiilor sale, responsabilul emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității.

(3) Responsabilul comisiei are următoarele atribuții principale:

- a) reprezintă Comisia de Asigurare a Calității în raporturile cu conducerea unității, I.S.J. Galați , Ministerul Educației și Cercetării, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism etc interesat în domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- b) numește secretarul comisiei, în condițiile prezentului regulament;
- c) stabilește sarcinile membrilor comisiei;
- d) elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării interne;

e) informează conducerea unității, I.SJ Galați Ministerul Educației și Cercetării, ARACIP privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ preuniversitar respective și propune măsuri ameliorative;

g) elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unității de învățământ preuniversitar și ale activităților desfășurate și le înaintează atât directorului unității, Consiliului de Administrație, Consiliului profesoral, ISJ Galați, direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, cât și ARACIP;

h) aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei, propunând modificările legale;

Art. 12. Membrii CEAC au următoarele obligații:

- ducerea la îndeplinire a atribuțiilor ce le revin din prezentul regulament și a fișelor de atribuții stabilite de coordonatorul comisiei de comun acord cu membrii comisiei;
- respectarea legislației în vigoare cu privire la evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar;
- participarea la ședințele ordinare și extraordinare ale comisiei;
- respectarea Codului de etică profesională în evaluare.

Capitolul VI

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 13. Prezentul Regulament de funcționare al CEAC intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație

Art. 14. Prezentul regulament de organizare și funcționare CEAC poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității de către Consiliul de Administrație, la propunerea membrilor acestuia, a directorului, a coordonatorului CEAC, a Consiliului Profesoral, a Comitetului de Părinți/Asociației de Părinți, a conducerii sindicatului unității;

Art. 15. Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor comisiei, personalului unității, elevilor, părinților, autorităților locale, agenților economici parteneri, comunității prin afișare la loc vizibil, prin postarea pe site-ul unității, prin alte mijloace.

Art. 16. Prezentul regulament poate fi pus la dispoziție I.Ș.J.Galați, ARACIP, MEN și Consiliul Local Tecuci la cererea expresă a acestora.

**Membru CEAC,
prof. Avram Mihaela**