



**LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA
CARAGIANI"**
MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI
STRADA COSTACHE RACoviȚĂ NR. 20B
TELEFON/FAX 0236.817.861
COD SIRUES 179706152 COD FISCAL
4040156



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

e-mail; gsi_tecuci@yahoo.com site: www.gsit.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Tehnologic "ELENA CARAGIANI" Tecuci	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA I Nr.exemplare:3 Nr.Pagini:35
	COD PO-CEAC-37	REVIZIA 1
	INTEGRAREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DE MASĂ A ELEVILOR CU DIZABILITĂȚI ȘI/SAU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE	EXEMPLAR 1

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND INTEGRAREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DE MASĂ A ELEVILOR CU DIZABILITĂȚI
ȘI/SAU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE**

Cod: PO-CEAC-

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate (conform modelului de mai jos)

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Colea Gina-Violeta	Profesor în cabinet de asistență psihopedagogică	10.09.2018	
1.2.	Verificat	Mardare Liliana	Membriu CEAC	10.09.2018	
1.3.	Avizat	Munteanu Alina	director	10.09.2018	
1.4.	Aprobat	Munteanu Alina Mihaela	director	10.09.2018	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate operațională (conform modelului de mai jos)

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			8.10.2018

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate (sistem/operațională) (conform modelului de mai jos)

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Didactic	profesori	Cadre didactice	8.10.2018	
3.2.	Aplicare	2	Contabilitate	economist	Dumbrovca Mariana	8.10.2018	
3.3.	Aplicare	3	Cabinet de asistență psihopedagogică	Psiholog școlar	Colea Gina-Violeta	8.10.2018	

1. Scopul procedurii operaționale

Această procedură stabilește o metodologie de abordare și de asistență psihopedagogică a elevilor cu cerințe educaționale speciale, în rândul elevilor din cadrul unității școlare;

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către psihologul școlar din cadrul Cabinetului școlar de asistență psihopedagogică, de către cadrele didactice și conducerea unității școlare referitor la elevii cu CES integrați în liceu.

3. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Ordin comun nr. 1985/1305/5805/2016 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu CES școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 5086/31.08.2016 Metodologia cadru privind școlarizarea la domiciliu

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Clasificarea Internațională a Funcționării, Dizabilității și Sănătății, versiunea pentru copii și tineri, denumită în continuare CIF-CT, adoptată de Organizația Mondială a Sănătății în anul 2007 și validată de România în anul 2012, de către Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice și Ministerul Educației, Cercetării Tineretului și Sportului,
- Ordinul Ministrului Educației, cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5.574/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările ulterioare,

4. Definiții și abrevieri

4.1. Termenii și expresiile folosite au următoarele semnificații:

- a) abilitarea și reabilitarea reprezintă acele măsuri eficiente și adecvate, personalizate, inclusiv prin punerea la dispoziție a produselor sau tehnologiilor asistive/de sprijin, și sprijinul reciproc între persoane cu aceleași probleme, pentru a permite persoanelor cu dizabilități să obțină și să își mențină maximum de autonomie, să își dezvolte pe deplin potențialul fizic, mintal, social, educațional și profesional și să realizeze o deplină integrare și participare în toate aspectele vieții sau să își mențină, îmbunătățească și să își crească calitatea vieții. Se promovează sintagma abilitare-reabilitare, cu distincția că abilitarea se referă la formarea de abilități prin mecanisme de compensare, în cazul funcțiilor care nu mai pot fi recuperate, cum este situația copiilor cu dizabilități congenitale sau dobândite precoce. Reabilitarea, din perspectiva prezentului ordin, reprezintă un concept mai larg decât cel de reabilitare medicală;
- b) barierele sunt factorii din mediul unei persoane care, prin absență sau prezență, limitează funcționarea și creează dizabilitatea;
- c) cerințele educaționale speciale reprezintă necesități educaționale suplimentare, complementare obiectivelor generale ale educației, adaptate particularităților individuale și celor caracteristice unei anumite deficiențe/afectări sau dizabilități sau tulburări/dificultăți de învățare, precum și o asistență complexă (medicală, socială, educațională etc.). Asistența complexă fără necesități educaționale suplimentare nu definește CES;
- d) deficiențele/afectările sunt probleme ale funcțiilor sau structurilor corpului, ca deviație semnificativă sau pierdere. Acest concept nu se suprapune peste conceptul de boală sau afecțiune, ci reprezintă consecința funcțională a acestora. De asemenea, acest concept nu se suprapune nici peste conceptul de dizabilitate și nici peste conceptul de CES. Se folosește sintagma deficiență/afectare pentru a evidenția echivalența acestora. Deficiențele/afectările pot fi temporare sau permanente, evolutive, regresive sau staționare, intermitente sau continue. Aprecierea deficiențelor/afectărilor se face prin aplicarea criteriilor medicale de încadrare în grad de handicap;
- e) dizabilitatea este un concept care cuprinde deficiențele/afectările, limitările de activitate și restricțiile de participare. Acest termen denotă aspectele negative ale interacțiunii dintre individul, copilul sau adultul care are o problemă de sănătate și factorii contextuali în care se regăsește, respectiv factorii de mediu și factorii personali. Aprecierea dizabilității se face prin aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap. Termenul de dizabilitate este echivalent cu termenul de handicap, dar nu toți copiii cu dizabilități sunt încadrați în grad de handicap, acesta din urmă fiind acordat numai la solicitarea părinților/reprezentantului legal;
- f) educația incluzivă se referă la un sistem de educație deschis tuturor copiilor și fiecăruia în parte. Educația incluzivă înseamnă, de asemenea, un proces de identificare, diminuare și eliminare a barierelor care împiedică învățarea din școală și din afara școlii, deci de adaptare continuă a școlii la copii;

g) evaluarea funcționării, dizabilității și CES la copii este un proces complex, unitar, continuu și multidimensional, realizat într-un timp rezonabil, ce are drept scop identificarea condițiilor de sănătate, a dificultăților de învățare și dezavantajelor sociale, dar și a potențialului său de dezvoltare și a abilităților, care stau la baza planificării cât mai de timpuriu a beneficiilor, serviciilor și programelor de intervenții personalizate de abilitare/reabilitare. Acest proces include și evaluarea și reevaluarea impactului măsurilor aplicate asupra copilului;

h) factorii de mediu compun mediul fizic, social și atitudinal în care oamenii trăiesc și își duc existența. Printre factorii de mediu se numără lumea naturală și trăsăturile sale, lumea fizică construită de oameni, alte persoane aflate în diferite relații și roluri, atitudini și valori, sisteme și servicii sociale, precum și politici, reglementări și legi;

i) funcționarea este un termen generic pentru funcțiile organismului, structurile corpului, activități și participare. Acest termen denotă aspectele pozitive ale interacțiunii dintre individul care are o problemă de sănătate și factorii contextuali în care se găsește, respectiv factorii de mediu și factorii personali;

j) intervenția timpurie reprezintă ansamblul acțiunilor din domeniile sănătății, educației, protecției copilului, abilitării și reabilitării realizate imediat după depistarea precoce a dizabilității, la copiii cu vârsta cuprinsă între naștere și 6 ani;

k) modelul medical al dizabilității consideră dizabilitatea ca pe o problemă a persoanei, cauzată direct de boală, traumă sau altă problemă de sănătate care necesită îngrijire medicală. În acest sens, managementul dizabilității are ca scop vindecarea sau adaptarea și schimbarea comportamentului individului;

l) modelul social al dizabilității consideră dizabilitatea ca fiind în principal o problemă creată social, care ține în primul rând de integrarea completă a individului în societate. Conform acestui model, managementul dizabilității necesită acțiune socială și este responsabilitatea comună a întregii societăți, în sensul producerii acelor schimbări de mediu necesare participării persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții sociale, ceea ce, la nivel politic, devine o problemă de drepturi ale omului, respectiv drepturile copilului;

m) necesitățile educaționale suplimentare care definesc CES reprezintă nevoi identificate și observate, în dinamica dezvoltării

copilului, de cadrul didactic care lucrează direct cu copilul, profesorul itinerant și de sprijin, alte cadre didactice, personalul serviciului de evaluare și orientare școlară și profesională, precum și de medicul de specialitate care pune diagnosticul potențial generator de deficiență/afectare și/sau dizabilitate sau diagnosticul de tulburare/dificultate de învățare.

Necesitățile educaționale suplimentare pot fi: adaptare curriculară realizată de profesorul itinerant și de sprijin împreună cu cadrele didactice, strategii didactice diferențiate prin utilizare de fișe de lucru și fișe de evaluare individualizate, demers didactic individualizat/personalizat, utilizarea de caractere mărite, terapie logopedică etc.

Deficiențele/Afectările, respectiv dizabilitățile care presupun necesități educaționale suplimentare sunt cele senzoriale, mintale, psihice și asociate, precum și dizabilitățile fizice - motorii și neuromotorii - care împiedică scrisul în mod permanent. Deficiențele/Afectările, respectiv dizabilitățile somatice și HIV/SIDA nu presupun necesități educaționale suplimentare, la fel și bolile rare fără tulburări psihice;

n) orientarea școlară și profesională de către COSP vizează, pe de o parte, înscrierea copilului cu dizabilități și CES sau doar cu CES în învățământul special și special integrat, iar pe de altă parte, școlarizarea la domiciliu sau în spital a copiilor fără CES, nedeplasabili, din motive medicale. Copiii nedeplasabili din motive medicale pot avea sau nu CES și, de asemenea, pot avea sau nu dizabilități;

o) participarea din perspectiva CIF-CT reprezintă implicarea într-o situație de viață;

p) planul de servicii individualizat reprezintă un instrument de planificare a serviciilor psihoeducaționale și a intervențiilor necesare asigurării dreptului la educație, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor/elevilor/tinerilor orientați școlar și profesional de COSP.

Aspecte generale privind procesul de evaluare a funcționării, dizabilității și CES :

- cerințele educaționale speciale (CES) reprezintă necesități educaționale suplimentare, complementare obiectivelor generale ale educației, adaptate particularităților individuale și celor caracteristice unei anumite deficiențe/afectări sau dizabilități sau tulburări/dificultăți de învățare, precum și o asistență complexă (medicală, socială, educațională etc.). Asistența complexă fără necesități educaționale suplimentare nu definește CES;

4.2. Abrevieri:

P = părinte, tutore, reprezentant legal

Cd = cadru didactic/profesor diriginte

PIP = plan de intervenție personalizat

PSI = plan de servicii individualizat

COSP = Comisia de Orientare Școlară și Profesională

SEOSP = Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională

CJRAE = Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională

RCP = responsabil de caz servicii psihoeducaționale

PS = profesor de sprijin

5. Descrierea procedurii

(1) Condiții prealabile

- Informarea, de către psihologul școlii, a **Cd** privind categoriile de copii cu cerințe educaționale speciale, în vederea monitorizării acestora la clasă.
- Informarea, de către **P** elevilor cu cerințe educaționale speciale, a psihologului școlii și a medicului școlii, privind situația

Atribuțiile unității școlare/unității de învățământ preșcolar în cazul integrării copiilor/elevilor cu CES în învățământul de masă

Identificarea și evaluarea inițială a cazurilor

Orice profesionist care interacționează cu un copil cu dizabilități și/sau CES, de exemplu cadrul didactic, consilierul școlar, profesorul itinerant și de sprijin, psihologul, medicul de familie, asistentul social, asistentul medical comunitar, mediatorul școlar, preotul, membrii structurilor comunitare consultative și alții, are obligația de a informa familia și de a semnala situația acestuia SPAS/DGASPC de sector, **dacă** copilul nu este deja încadrat în grad de handicap sau orientat școlar/profesional, astfel încât acesta să beneficieze de diagnostic precoce și intervenție timpurie.

La începerea școlarizării sau pe parcursul acesteia cadrul didactic/cadrele didactice de la clasă pot identifica elevii care potențial ar putea avea cerințe educaționale speciale.

Acesta/acestea informează familia despre situația copilului. În acest proces cadrul didactic poate fi asistat de către profesorul din cabinetul de asistență psihopedagogică (psihologul școlar).

Cadrul didactic / psihologul școlar/conducerea unității de învățământ au obligația de a sesiza SPAS (Serviciul Public de Asistență Socială) din cadrul Primăriilor. SPAS înregistrează sesizarea și declanșează procedura de evaluare inițială. (în cazul copiilor care nu au deja încadrare în grad de handicap sau certificat de orientare școlară și profesională).

Cadrele didactice și psihologii școlari vor aborda situația astfel încât să nu eticheteze/discrimineze copilul și vor ține seama de impactul emoțional al comunicării către părinți a suspiciunii existenței CES

După etapa identificării și evaluării inițiale (în cazul copiilor care nu au încadrare în grad de handicap și nu au certificat de orientare școlară și profesională) sau la reevaluare pentru elevii care au încadrare în grad de handicap și/sau certificat de orientare școlară se vor urma :

Pași	Descriere	Responsabili	Termen
1.	Informarea părinților de către cadrele didactice/ psihologul școlar despre necesitatea depunerii dosarului complet al elevului la CJRAE/SEOSP, pentru anul școlar următor, nu mai târziu de luna iunie a anului școlar în curs și despre conținutul acestui dosar (vezi anexele 1-9)	Conducerea unității școlare Cadrele didactice care manageriază clasa în care elevul este înscris Psihologul școlar	decembrie – ianuarie anul școlar în curs pentru obținerea certificatului în anul școlar următor
2	*Realizarea evaluării educaționale la solicitarea părinților (întocmirea fișei psihopedagogice) pentru elevii care depun dosarul la CJRAE/SEOSP.	Managerul clasei și psihologul școlar	februarie-mai anul școlar în curs eliberarea certificatului la începutul anului școlar următor
3.	**** Numirea/Emiterea deciziei de către directorul unității de învățământ pentru responsabilul de caz servicii psihoeducaționale. - Responsabilul de caz servicii psihoeducaționale este profesorul de sprijin (pentru elevii care beneficiază de serviciile profesorului de sprijin) - Responsabilul de caz servicii psihoeducaționale este profesorul diriginte (pentru elevii școlarizați la domiciliu)	Directorul unității de învățământ	La 5 zile de la primirea certificatului de orientare școlară
4.	Elaborarea planului de servicii individualizat (anexa .8), avizarea lui în Consiliul profesoral și transmiterea spre aprobare la SEOSP/COSP, <u>numai pentru copii școlarizați la domiciliu sau care au profesor de sprijin.</u>	Responsabilul de caz servicii psihoeducaționale care este profesorul de sprijin/ /dirigintele, după caz Conducerea unității de învățământ	În cinci zile de la primirea certificatului de orientare școlară și profesională
5.	*** Aprobarea accesului în școală a facilitatorului	Consiliul de administrație al unității școlare CJRAE	La solicitarea părinților, după caz
6.	Realizarea planului de intervenție personalizat și a curriculumului adaptat (anexa. 5) PIP –ul se realizează în două exemplare originale. Se realizează un singur PIP pentru fiecare copil. Curriculum-ul adaptat se realizează pentru fiecare disciplină și este anexă la PIP. PIP-ul este semnat de toate persoanele care	Echipe formată din cadrele didactice care predau la clasa elevului, psihologul școlar, conducerea școlii, profesor de sprijin, logoped, asistent social, facilitator după caz și părinții copilului.	În termen de o lună de la primirea în școală a certificatului de orientare școlară și

	participă la elaborarea lui, inclusiv de părinți și înregistrat la unitatea școlară Ambele exemplare se depun la CJRAE unde sunt avizate și înregistrate. Un exemplar se păstrează la dosarul copilului, iar un altul se transmite la unitatea școlară.		profesională
7.	Realizarea contractului cu familia (anexa. 9)	Conducerea unității de învățământ unde este înscris copilul, managerul clasei unde este înscris copilul, părinții copilului	În termen de o lună de la primirea în școală a certificatului de orientare de la primirea în școală a certificatului de orientare
8.	**Precizarea și realizarea măsurilor de sprijin pentru promovarea educației incluzive	Responsabilul de caz servicii psihoeducaționale/ managerul de caz/ psihologul școlar/ cadre didactice/ conducerea unității școlare	La o săptămână de la primirea certificatului de orientare școlară.
10.	Realizarea de către părinte a cererilor privind obținerea drepturilor financiare pentru copii cu CES din învățământul de masă; (inclusiv a declarațiilor pe propria răspundere)	Termenele din HG nr. 564/2017	Părinte Conducerea unității școlare Serviciul contabilitate
11.	Includerea în bugetul unităților școlare a sumelor necesare	Conform precizărilor HG nr. 564/2017	Conducerea unităților școlare Serviciul contabilitate
12.	*****Monitorizarea planului de intervenție personalizat și a planului de servicii individualizat	Cadrele didactice, Psihologul școlar, Conducerea unității,	Pe parcursul anului școlar și în special la finalul semestrelor
13.	***** Realizarea raportului de progres (anexa.6) și a raportului de monitorizare (anexa. 7)	Cadrele didactice care au realizat PIP/psihologul școlar/responsabilul de caz servicii psihoeducaționale (profesorul de sprijin)	La finalul anului școlar (lunile mai-iunie)

6. Responsabilități

**Evaluarea educațională*

(1) Evaluarea educațională are în vedere stabilirea nivelului de achiziții curriculare, a gradului de asimilare și corelare a acestora cu posibilitățile și nivelul de dezvoltare cognitivă, psihomotorie și socioafectivă a copilului, precum și identificarea decalajelor curriculare, a particularităților de învățare și dezvoltare.

(2) Evaluarea educațională este realizată, după caz, de către cadrul didactic care lucrează direct cu copilul: dirigințele pentru învățământul liceal, în colaborare cu consilierul școlar și alți profesioniști din echipa multidisciplinară.

(3) Rezultatele evaluării educaționale se consemnează în fișa psihopedagogică pentru copiii cu dizabilități și/sau CES, al cărei model este prezentat în anexa nr.2.

**** Măsurile de sprijin pentru promovarea educației incluzive** se formulează de către managerul de caz/responsabilul de caz servicii psihoeducaționale cu consultarea autorității locale de care aparține unitatea de învățământ, SPAS, unității de învățământ, ISJ/ISMB și a organizațiilor neguvernamentale.

(1) Măsurile de sprijin pentru prevenirea și combaterea barierelor de atitudine includ cel puțin:

a) informarea părinților ai căror copii frecventează unitatea de învățământ cu privire la educația incluzivă și incluziunea socială a copiilor cu dizabilități și/sau CES;

b) informarea elevilor din unitatea de învățământ cu privire la educația incluzivă și incluziunea socială a copiilor cu dizabilități și/sau CES, într-un limbaj adaptat vârstei și, de preferință, utilizând educația de la egal la egal;

c) informarea conducerii unității de învățământ și a cadrelor didactice cu privire la educația incluzivă și incluziunea socială a copiilor cu dizabilități și/sau CES;

d) prezența facilitatorului, numit în literatura de specialitate shadow, alături de copil în unitatea de învățământ.

(2) Alte măsuri de sprijin pentru prevenirea și combaterea barierelor de atitudine sunt informările și campaniile de conștientizare cu privire la acceptarea diversității, incluziunea socială a copiilor cu dizabilități și/sau CES desfășurate la nivelul comunității.

(3) Măsurile de sprijin pentru prevenirea și combaterea barierelor de mediu, prin adaptarea rezonabilă a unității de învățământ în care învață copilul, includ cel puțin:

a) serviciile de sprijin educațional prevăzute de Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.574/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările ulterioare;

b) accesibilizarea mediului fizic, informațional și de comunicare din unitatea de învățământ, adaptată la tipurile de dizabilitate, de exemplu mutarea claselor și laboratoarelor la parter sau asigurarea deplasării copilului cu fotoliu rulant la etaj prin utilizarea unui lift, accesibilizarea balustradei sau folosirea tehnologiilor de acces, precum și a tehnologiilor și dispozitivelor asistive.

**** Măsurile de sprijin pentru pregătirea și adaptarea copilului în diferitele etape de tranziție**, între diferite medii și etape ale dezvoltării individuale, se includ în planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat în funcție de tipul tranziției.

(1) **Măsurile de sprijin pentru tranziția de la pubertate la adolescență pot fi:**

a) pregătirea copilului prin informare adecvată vârstei, gradului de maturitate și tipului dizabilității de către familie și cadrele didactice;

b) educație pentru sănătate sub forma disciplinei opționale sau oferită de alți furnizori de servicii educaționale, de sănătate sau sociale;

c) consiliere din partea consilierului școlar sau din partea altor furnizori de servicii educaționale, de sănătate sau sociale;

d) dezvoltarea abilităților de viață independentă în cadrul unor servicii sau cursuri.

(2) **Măsurile de sprijin pentru tranziția de la gimnaziu la liceu sau școală profesională** pot fi cele menționate anterior, la care se adaugă orientarea școlară și profesională (din perspectiva alegerii parcursului educațional/profesional).

(3) **Măsurile de sprijin pentru integrarea socioprofesională** pot fi cele menționate anterior, la care se adaugă:

- a) evaluare și consiliere vocațională;
- b) orientare profesională/în carieră;
- c) sprijin și consiliere pentru găsirea unui loc de muncă, angajare și adaptare la cerințele postului, inclusiv mediere pe piața muncii.

(4) **Măsurile de sprijin pentru tranziția la viața de adult** pot fi cele menționate anterior, la care se adaugă măsurile care vizează tranziția la sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități:

a) pregătirea copilului/tânărului prin informare adecvată vârstei, gradului de maturitate și tipului dizabilității de către familie și managerul de caz, incluzând aspectele privind acordarea gradului de handicap pentru persoanele adulte cu dizabilități;

b) sprijinul pentru părinți/reprezentant legal pentru pregătirea documentelor necesare acordării gradului de handicap pentru persoanele adulte cu dizabilități;

c) medierea relației părinților/reprezentantului a persoanelor adulte cu dizabilități.

***** **Monitorizarea cazului** reprezintă urmărirea și reevaluarea periodică a progreselor înregistrate de copil pe parcursul furnizării beneficiilor, serviciilor și intervențiilor, precum și după încheierea acestora pe o perioadă definită de timp.

Monitorizarea se finalizează prin:

- Întocmirea raportului de progres (anexa.6)
- Întocmirea raportului de monitorizare (anexa. 7)

7. Anexe/formulare

Documentele necesare pentru dosarul de orientare școlară și profesională:

Anexa .1 - Cererea de înscriere

Anexa. 2 – Fișa psihopedagogică pentru elevul cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale

Anexa. 3 - Fișa medicală sintetică pentru copiii cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale

Anexa. 4 – Ancheta socială

Anexa. 5 - Planul de intervenție personalizat

Anexa. 6 - Raportul de progres

Anexa. 7 - Raportul de monitorizare

Anexa. 8 – Planul de servicii individualizat

Anexa. 9 - Contract cu familia

Anexa.10 – ANEXA NR. 1 H.G. 564/2017

Anexa.11 – ANEXA NR. 2 A) H.G. 564/2017

Anexa.12 – ANEXA NR. 2 B) H.G. 564/2017

8. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Editia	Data editiei	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnatura conducatorului departamentului
1	I	10.09.2018	1	01.09.2018	19		

9. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume si prenume conducator compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnatura	Data	Observatii	Semnatura	Data
1	Didactic	Director Munteanu A.			10.09.2018			
2	Contabilitate	Adm. finan. Dumbrovca M.			10.09.2018			
3	Cabinet de asistență psihopedagogică	Psiholog școlar Colea Gina-Violeta			10.09.2018			

10. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura	Data retragerii	Data intrarii în vigoare a procedurii	Semnatura
1	Didactic	Director Munteanu A.					
2	Contabilitate	Adm. finan. Dumbrovca M.					
3	Cabinet de asistență psihopedagogică	Psiholog școlar Colea Gina-Violeta					

11. Cuprins

Nr. componenteii în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componenteii din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate operațională	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate (sistem/operațională) (conform modelului de mai jos)	2
4	Definiții și abrevieri	3
5	Descrierea procedurii	5
6	Responsabilități	7
7	Anexe/formulare	9
8	Formular evidenta modificari	10
9	Formular analiză procedură	10
10	Formular de distribuire/difuzare	10
11	Cuprins	11
12	Anexe	12



Nr. Înregistrare..... /data.....

**CERERE-TIP PENTRU EVALUARE COMPLEXĂ ȘI ORIENTARE ȘCOLARĂ/
PROFESIONALĂ A COPIILOR CU DIZABILITĂȚI ȘI CERINȚE EDUCAȚIONALE
SPECIALE/COPIILOR CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE**

Doamna Director,

Subsemnatul(a)..... domiciliat(ă) în.....,
str.....nr.....,bl.....,sc.....,et.....,ap.....,județul.....telefon.....,
legitimat(ă)cu.....seria.....,nr.....,în calitate de părinte/reprezentant legal al
copilului,născut la data de.....,CNP.....,
elev/preșcolar, în clasa/grupa.....,unitatea școlară.....,
solicít prin prezenta evaluarea complexă și orientarea școlară/profesională a copilului meu.

Anexez următoarele documente (se bifează):

1. certificatul medical tip A5 de la medicul de specialitate + bilet trimitere sau adeverinta medicala;
2. fișa de evaluare psihologică de la psihologul clinician;
3. fișa medicală sintetică de la medicul de familie;
4. **fișa psihopedagogică de la unitatea de învățământ;**
5. **planul de intervenție personalizat PIP – 2 ex.si raportul de progres – 2 ex.** Pentru elevii care au avut certificat de orientare școlară de la unitatea de învățământ;
6. o copie a foii matricole sau situația școlară și **adeverința care atestă înscrierea copilului în unitatea de învățământ;**
7. ancheta socială de la SPAS sau DGASPC de la primărie sau protecția copilului;
8. o copie a actului de identitate al copilului (certificat de naștere/carte de identitate);
9. copii ale actelor de identitate ale părinților/reprezentantului legal;
10. o copie a documentului prin care se face dovada că persoana care depune cererea este reprezentantul legal al copilului (hotărâre a instanței/hotărâre a comisiei pentru protecția copilului);
11. o copie a certificatului de orientare școlară/profesională;
12. alte documente în copie (se specifică).

Declar pe proprie răspundere ca toate documentele sunt depuse de

Data

Semnătura

Doamnei Director al CJRAE GALATI

ANEXA 2

Antet unitatea de învățământ

Nr. Înregistrare:/.....

Aprobat
Directorul unității de învățământ

**FIȘA PSIHOPEDAGOGICĂ PENTRU ELEVUL CU DIZABILITĂȚI
ȘI/SAU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE**

I. Date personale:

Numele și prenumele:

Data nașterii:

Domiciliul:

Unitatea de învățământ:

Grupa/Clasa:

II. Date familiale:

a) Date despre părinți/reprezentant legal:

Tatăl – numele și prenumele:

– ocupația: locul de muncă:

Mama – numele și prenumele:

– ocupația: locul de muncă:

Reprezentant legal – numele și prenumele:

– ocupația: locul de muncă:

b) Structura și componența familiei:

Tipul familiei:

monoparentală prin: statut inițial, deces, divorț, separație

legal constituită

alte situații.....

Frați/surori (număr frați/surori, vârsta, statut/ocupație):.....

c) Alte situații relevante pentru evoluția copilului:

părinți plecați în străinătate:.....

crescut de rude de gradul II, III:

în protecție specială:

alte situații:

a) Atmosfera și climatul familial:

raporturi armonioase, de înțelegere între părinți/între părinți și copii

raporturi punctate de conflicte mici și trecătoare

- dezacorduri puternice în familie, conflicte frecvente
 - familie destrămată sau pe cale de destrămare
 - alte situații:
- Atitudinea părinților/reprezentantului legal față de școală și față de problemele de educație ale copilului:

III. Starea de sănătate:

- a) Starea generală de sănătate
 - b) Mențiuni medicale importante pentru procesul de învățământ:
-
-

IV. Evaluare psihopedagogică:

- b) Dezvoltare psihomotorie (coordonare motorie, schema corporală, lateralitate, structuri perceptiv-motrice, orientare spațio-temporală/Repere fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere până la 7 ani):
Alte particularități (deficiențe și conduite specifice):
-

b) Procesele cognitive și stilul de muncă:

Gândirea:

- Înțelege noțiuni: simple complexe
- Definește noțiuni: simple complexe
- Operează cu noțiuni: simple complexe
- Înțelege relațiile cauză-efect: da nu

Alte particularități ale gândirii:

.....

Memoria:

- Formele memoriei: de scurtă durată de lungă durată
 vizual auditivă mixtă

Alte particularități ale memoriei:

.....

Limbaj și comunicare:

- Vocabular: redus mediu dezvoltat bogat

- Exprimare orală: nu comunică oral greoaie incorectă gramatical clară, corectă

Tulburări de limbaj:

.....

Alte particularități ale limbajului:

- Atenția: tulburări de atenție nu prezintă tulburări de atenție

Alte particularități (concentrare, stabilitate, volum etc.):

.....

- Motivația de învățare: extrinsecă intrinsecă

Alte particularități:

Receptivitatea, participarea și implicarea: participă activ, cu interes interes inegal, fluctuant pasiv
 greu de antrenat inegal, absent

Alte particularități:

c) Relații sociale: sociabil, comunicativ retras, izolat, puțin comunicativ
 turbulent agresivitate verbală agresivitate fizică

Alte particularități:

d) Nivelul achizițiilor școlare (deprinderi, interese):

Deprinderi de citit: total absente slabe bune foarte bune

Deprinderi de scris: total absente slabe bune foarte bune

Deprinderi de calcul: total absente slabe bune foarte bune

Abilități sau interese speciale:

Alte particularități:

V. Rezultate școlare și extrașcolare ale elevului

a) Discipline la care a obținut rezultate deosebite:.....

b) Rezultate deosebite obținute în activități extrașcolare:

c) Factori explicativi ai reușitei școlare/dificultăților întâmpinate pe parcursul programului

școlar:

.....

.....

.....

VI. Traseul educațional:

Programe educaționale la vârsta antepreșcolară (cresă, grădiniță, centre de zi cu componentă educațională):

Denumirea instituției:

Perioada:

Observații:

.....

Programe educaționale la vârsta preșcolară (grădiniță, centre de zi cu componentă educațională):

.....

Denumirea instituției:

Perioada:

Observații:

.....

Pregătirea școlară (unități de învățământ de masă, unități de învățământ special/special integrat):

.....

Denumirea instituției:

Perioada:

Observații:

.....

Promovat în anul anterior: DA NU

Activități de sprijin anterioare și prezente, inclusiv extrașcolare (terapii în centre/clinici, în grădiniță sau școală):

.....

.....
.....
Comportamentul în timpul activităților școlare anterioare și prezente:
.....
.....

.....
.....
Observații și recomandări, inclusiv privind forma de școlarizare:
.....
.....
.....

Întocmit,

Data întocmirii

Cadrul didactic

Numele și prenumele:

Funcția (profesor diriginte/ consilier școlar)

Semnătura

UNITATEA SANITARĂ / MEDIC DE FAMILIE.....

Consultație bilanț anual nr..... /data.....

FIȘA MEDICALĂ SINTETICĂ PENTRU COPIII CU DIZABILITĂȚI
ȘI/SAU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE

Numele și prenumele copilului

Data nașterii

Diagnosticul complet (formulat în baza bilanțului anual și a certificatelor medicale actuale)

	Stadiul actual al bolii cronice (se bifează)
c)	<input type="checkbox"/> debut <input type="checkbox"/> evolutiv <input type="checkbox"/> stabilizat <input type="checkbox"/> terminal
2.	<input type="checkbox"/> debut <input type="checkbox"/> evolutiv <input type="checkbox"/> stabilizat <input type="checkbox"/> terminal
.....	

Anamneza* (redată sintetic):

.....

.....

.....

* Antecedentele patologice și cele heredocolaterale se completează prima dată și ulterior dacă se adaugă altele.

Examen clinic (redat sintetic):.....

.....

Concluzii și recomandări:

d) Tratament recomandat de medicul de familie (pentru afecțiunile intercurrente obiectivate de bilanțul anual).....

.....

.....
2. Tratamente recomandate de medicul/medicii de specialitate și urmate de copil

.....
.....
3. Rezultatul tratamentelor recomandate (compliance la tratament, gradul de satisfacție al copilului și al familiei, motive expuse de familie când nu s-a urmat tratamentul recomandat

ș.a.)
.....

.....

4. Copilul

- este monitorizat pentru boala cronică (fără certificat de încadrare în grad de handicap)
- este monitorizat pentru dizabilitate (certificat de încadrare în grad de handicap)

5. Copilul este deplasabil/nu este deplasabil/necesită transport specializat**

.....
**Pentru evaluarea medicală de către medicul de specialitate.

Documente atașate (dacă este cazul): rezultate analize și investigații paraclinice recomandate de medicul de familie cu ocazia bilanțului anual

.....
.....
.....
.....
.....

Semnătura și parafa medicului de familie

.....

S.P.A.S./ D.G.A.S.P.C
CONSILIUL LOCAL

**ANCHETĂ SOCIALĂ PENTRU COPIII CU DIZABILITĂȚI
ȘI / CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE**

Nr.	Cod CIF-CT	Factorii de mediu (se specifică sub fiecare denumire generică)	Bariere	Facilitatori
1		Produse sau tehnologii asistive/de sprijin disponibile		
a	e1151	de uz personal în viața cotidiană	-	+
b	e1201	pentru mobilitate și transport personal în interior și exterior	-	+
c	e1251	pentru comunicare	-	+
d	e1301	pentru educație	-	+
e	e1351	pentru locul de muncă	-	+
2		Mediu fizic accesibil		
a	e150	produse și tehnologii de proiectare și construcție a clădirilor de uz public	-	+
b	e160	produse și tehnologii de amenajare a terenurilor	-	+
3		Relații intrafamiliale funcționale		
a	e310	mediul familial imediat (persoanele care locuiesc cu copilul)	-	+
b	e315	familia extinsă	-	+
c1	-	atașament sigur	-	+
c2	-	atașament nesigur/dezorganizat	+	-
4		Abilități parentale în raport cu dizabilitatea copilului		
a	-	acoperirea nevoilor de bază ale copiilor	-	+
b	-	protecția copilului împotriva violenței	-	+
c	-	sprijinirea dezvoltării fizice și psihice a copilului	-	+
d	-	reprezentarea intereselor copiilor în comunitate	-	+
e	-	rezolvarea de probleme/crize	-	+
f	-	gestionarea propriilor frustrări și a furiei	-	+
5		Rețea de sprijin al familiei		
a	e315	familia extinsă	-	+
b	e320	prieteni	-	+
c	e320	cunoștințe, colegi, vecini și membri ai comunității	-	+
d	e330	persoane cu funcții de conducere	-	+
e	e340	însoțitori și asistenți personali	-	+
f	e355	profesioniști în domeniul sănătății	-	+
g	e360	alți profesioniști	-	+
6		Atitudini pozitive față de dizabilitate		

a	e410-e415	individuale ale membrilor familiei	-	+
b	e420-e425	individuale ale prietenilor, cunoștințelor, colegilor, vecinilor și membrilor comunității	-	+
c	e430	individuale ale persoanelor cu funcții de conducere	-	+
d	e440	individuale ale însoțitorilor și asistenților personali	-	+
e	e450-e455	individuale ale profesioniștilor în domeniul sănătății și din domenii conexe	-	+
f	e460	ale comunității/societății	-	+
7	-	Servicii disponibile	-	+
8	-	Accesul la servicii	-	+



ROMÂNIA
 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
 Liceul Tehnologic "ELENA CARAGIANI"
 MUNICIPIUL TECUCI, STRADA COSTACHE RACOVITĂ, NR. 20B
 TELEFON/FAX 0236-817861
 COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156
 E-MAIL gsi_tecuci@yahoo.com



MINISTERUL
 EDUCAȚIEI
 NAȚIONALE

Nr...../.....

Avizat Director LTEC TECUCI
 Semnatură/ștampilă

Nr...../.....

Avizat Director CJRAE GALAȚI
 Semnatură/ștampilă

PROGRAM DE INTERVENȚIE PERSONALIZAT

NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI (EI):

DATA ȘI LOCUL NAȘTERII:

DOMICILIUL:

ȘCOALA/ INSTITUȚIA.....

ECHIPA DE LUCRU:

.....

.....

PROBLEMELE CU CARE SE CONFRUNTĂ COPILUL/ ELEVUL/TÂNĂRUL (rezultatele evaluării complexe)(din fișa psihopedagogică, din Certificatul de Orientare Școlară și din recomandările COSP)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA (se specifică intervalul de timp):

.....

.....

.....

.....

STRUCTURA PROGRAMULUI DE INTERVENȚIE PERSONALIZAT

Obiective	Conținuturi	Metode și mijloace de realizare	Perioada de intervenție	Criterii minimale de apreciere a progreselor	Metode și instrumente de evaluare
Domeniul cognitiv (De ex.- Stimularea și dezvoltarea capacităților psiho-individuale în vederea formării unor comportamente independente)					

<p>Domeniul Psihomotor <i>(de ex.- Formarea și dezvoltarea componentelor psihomotricității (schema corporală, lateralitatea) și a formelor de prehensiune în vederea construirii comportamentelor adaptative</i></p> <p><i>Dezvoltarea motricității generale în context social-integrator)</i></p>					
<p>Social-afectiv <i>(de ex. Formarea și dezvoltarea unor comportamente adaptative în relația cu mediul înconjurător (natural și social)</i> <i>Exersarea conduitei independente pentru integrarea socială</i></p>					
<p>Comunicare și limbaj <i>(De ex. Exersarea abilității de receptare a mesajului verbal și nonverbal</i> <i>Formarea abilităților în plan lexico-grafic)</i></p>					
<p>Autonomie personală<i>(de ex. Formarea și educarea unor abilități de întreținere și igienă personală și a spațiului de locuit Formarea și exersarea conduitei independente pentru integrarea în plan social</i></p>					

EVALUAREA PERIODICĂ

- **Obiective realizate**

.....

.....
.....
.....
.....
.....

• ***Dificultăți întâmpinate***

.....
.....
.....
.....
.....
.....

• ***Metode cu impact ridicat:***

→ Pozitiv

→ Negativ

Revizuirea programului de intervenție educațional – terapeutică (în funcție de rezultatele evaluărilor periodice)

.....
.....
.....
.....

Recomandări particulare

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Rolul și modul de implicare a părinților în program

.....
.....
.....
.....
.....

Întocmit,

Profesorii clasei,
(Numele și prenumele)
Semnătură:

Psiholog școlar,

Directorul unității școlare,



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Liceul Tehnologic "ELENA CARAGIANI"
MUNICIPIUL TECUCI, STRADA COSTACHE RACOVITĂ, NR. 20B
TELEFON/FAX 0236-817861
COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156
E-MAIL gsi_tecuci@yahoo.com



ANEXA 6

Nr...../.....

(acelasi ca PIP dar o data de la finalul anului scolar)

Nr...../.....

Aprobat Director LTEC TECUCI
Semnatură/ștampilă

Avizat Director CJRAE GALAȚI
Semnatură/ștampilă

**RAPORT DE PROGRES ȘCOLAR AL ELEVULUI CU CES
(anexă la Planul de Intervenție Personalizat)**

Numele și prenumele elevului/eleveii:

Școala/clasa.....

Certificat de orientare școlară nr...../.....

Priorități pentru anul școlar 2016-

2017:

.....

.....

Evaluare finală (în funcție de obiectivele stabilite în PIP și criteriile minimale de apreciere a progreselor)

Obiective	Criterii minimale de apreciere a progreselor(din PIP)	Obiectiv atins la nivel maxim/ competență dezvoltată	Obiectiv atins la nivel mediu/ Competență în dezvoltare	Obiectiv atins la nivel minim /necesită sprijin în continuare /revizuirea PIP	Obiectiv neatins/ necesită sprijin în continuare/ revizuirea PIP/recomandări
Domeniul cognitiv					
Domeniul psihomotor					
Social-afectiv					
Comunicare și limbaj					
Autonomie personală					

Concluzii

a) Procesul de abilitare și reabilitare a copilului decurge conform planului, cu/fără soluții de remediere.

.....

b) Procesul de abilitare și reabilitare a copilului întâmpină dificultăți care necesită revizuirea planului motivat

de

c) Este necesară o nouă orientare școlară și profesională înainte de expirarea termenului legal, motivată de

d) Obiectivele planului au fost atinse în:

- totalitate
- partial
- nu au fost atinse în termenul propus

e) Obiectivele planului au fost atinse

- în termenul propus
- înainte de termenul propus.

f) **Progresul realizat** (comparativ cu obiectivele PIP si criteriile minime de progres).este de nivel minim

mediu

maxim

Nu se înregistrează progres, elevul stagnează la nivelul evaluării inițiale;

Se înregistrează regres

Recomandări

e) Menținerea planului de intervenție personalizat

.....

f) Reluarea demersurilor de reevaluare complexă, conform termenului legal

Alte recomandări:

1.Menținere în școala de masă cu/fără curriculum adaptat.....

2.Acordare profesor de sprijin.....

3.Orientarea în învățământ special.....

Întocmit de :

Profesor diriginte

Nume și prenume/Semnătura

Psiholog

ECHIPA DE LUCRU:

Profesor (Specialitatea)

Nume și prenume/Semnătura

ANEXA 7

Nr. Înregistrare raport/data

Dosar nr. /data înregistrării

Aprob.

Șef ierarhic/Directorul unității de învățământ

Avizat CIEC/consiliu profesoral,

(numai pentru copiii cu CES școlarizați la domiciliu)

RAPORT DE MONITORIZARE

Secțiunea I. Date de identificare

g) Numele și prenumele copilului

b) CNP

Secțiunea II. Date relevante privind activitatea asistentului personal (se completează numai pentru copiii încadrați în gradul grav de handicap care au asistent personal)

a) Activitatea asistentului personal se desfășoară în interesul superior al copilului, în acord cu fișa postului sau

b) Dificultăți întâmpinate în desfășurarea activității asistentului personal

c) Soluții de remediere da/nu

Secțiunea III. Date relevante privind recepționarea și utilizarea beneficiilor cuprinse în planul de abilitare-reabilitare

a) Beneficiile sunt recepționate și utilizate în interesul superior al copilului sau

b) Beneficiile sunt recepționate și nu sunt utilizate în interesul superior al copilului

c) Dificultăți întâmpinate în recepționarea și utilizarea beneficiilor

d) Soluții de remediere da/nu

Secțiunea IV. Date relevante privind serviciile cuprinse în planul de abilitare-reabilitare/ planul de servicii individualizat

h) Serviciile pentru copil/familie sunt furnizate în termenii stabiliți de profesionistul responsabil.

b) Se observă progres/stagnare în normele admise în situația copilului

sau

c) Dificultăți întâmpinate în furnizarea serviciilor

d) Se observă stagnare îndelungată/regres în situația copilului

e) Soluții de remediere da/nu

Secțiunea V .Date relevante privind intervențiile cuprinse în planul de abilitare-reabilitare/ planul de servicii individualizat

i) Intervențiile pentru copil/familie sunt furnizate în termenii stabiliți de profesionistul responsabil.

Sau

b) Dificultăți întâmpinate în furnizarea intervențiilor

c) Soluții de remediere da/nu

Secțiunea VI. Gradul de satisfacție a beneficiarului și familiei sale privind progresele copilului și modul de implementare a planului, precum și alte date relevante

Secțiunea VII. Concluzii

j) Procesul de abilitare și reabilitare a copilului decurge conform planului, cu/fără soluții de remediere.

b) Procesul de abilitare și reabilitare a copilului întâmpină dificultăți care necesită revizuirea planului motivat

de

.....

k) Este necesară o nouă încadrare în grad de handicap/orientare școlară și profesională înainte de expirarea termenului legal, motivată de.....

l) Obiectivele planului au fost atinse în totalitate/parțial/nu au fost atinse în termenul propus

e) Obiectivele planului au fost atinse în termenul propus/înainte de termenul propus.

f) Alte concluzii

Secțiunea VIII. Recomandări

m) Menținerea planului și reevaluare în data de/perioada

Termen de soluționare pentruprofesioniști

responsabili sau

b) Propunere/Decizie de revizuire a planului

c) Propunere/Decizie de revizuire a contractului cu familia

sau

d) Propunere de reevaluare complexă

e) Reluarea demersurilor de reevaluare complexă, conform termenului legal

f) Decizie de începere a monitorizării postservicii pentru perioada

g) Alte recomandări

Anexe:

n) Documente primite de la părinți

o) Rapoarte de implementare de la profesioniști

c) Rapoarte de vizită

d) Plan revizuit

e) Contract cu familia revizuit

f) Alte documente relevante

Data

Semnătura managerului de caz /RCP/ responsabilul de caz servicii psihoeducaționale



MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ GALAȚI
 Cod Fiscal: 18642828, Str. Portului Nr.55 B, Galați,
 Tel: 0236 / 311158 fax: 0236 / 411021, email: cjrae.galati@gmail.com
 tel / fax: 0236 / 311158, email: cjrae.galati@gmail.com

**PLAN DE SERVICII INDIVIDUALIZAT
 PENTRU COPIII CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE**

Numele și prenumele copilului/elevului

Mama

Tata

Reprezentantul legal al copilului

Data nașterii

Domiciliul

Unitatea de învățământ la care este înscris

Certificat de orientare școlară și profesională nr. din emis de

.....

Data realizării/revizuirii planului de servicii individualizat

Responsabilul de caz servicii educaționale

Drepturi/Beneficii de asistență socială pentru copiii cu CES (prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare)

.....

Servicii psihoeducaționale pentru copilul cu CES

Tipul de serviciu/intervenție	Instituția responsabilă	Obiective	Data de începere	Perioada de acordare a serviciului	Persoana responsabilă de acordare a serviciului (date de contact)
Servicii educaționale					
Servicii de asistentă					

psihopedagogică prin cadrul didactic itinerant și de sprijin					
Servicii de consiliere și orientare școlară					
Servicii de terapie logopedică / terapia tulburărilor de limbaj					
Servicii de terapie educațională*					
Servicii de kinetoterapie*					
Asigurare transport la unitatea de învățământ					
Măsuri de sprijin pentru educația incluzivă**					

*Doar în cazul elevilor înscriși în unități de învățământ special.

**Doar în cazul elevilor înscriși în unități de învățământ de masă.

Model contract cu familia copilului cu dizabilități și/sau CES

Încheiat astăzi,, între:

Doamna/Domnul, în calitate de director al unității de învățământ, adresa instituției

și

Doamna/Domnul, în calitate de părinte/reprezentant legal al copilului, născut la data de, domiciliat în, pentru care CPC a decis încadrare în gradul de handicap grav/accentuat/mediu/ușor în temeiul Hotărârii nr. la data de sau pentru care DGASPC a aprobat un plan de abilitare-reabilitare, anexă a raportului de evaluare complexă nr. /data sau pentru care COSP a decis orientarea școlară sau profesională în temeiul certificatului de orientare școlară și profesională nr. /data

a) Scopul contractului:

Asigurarea îndeplinirii obiectivelor prevăzute în planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat.

II. Obligațiile părților:

II. A. Unitatea de învățământ, prin responsabilul de caz servicii psihoeducaționale, se obligă la următoarele:

- a) să asigure și să faciliteze accesul copilului și familiei la beneficiile, serviciile și intervențiile prevăzute în planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat, anexă la prezentul contract;
 - b) să monitorizeze îndeplinirea obiectivelor din planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat;
 - c) să revizuiască planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat atunci când este cazul și copilul nu necesită, totodată, revizuirea încadrării în grad de handicap, respectiv a orientării școlare/profesionale înainte de expirarea termenului legal;
- prevederi exclusive pentru contractul cu SPAS:
- d) să sesizeze managerului de caz modificările situației copilului ce impun revizuirea planului de abilitare-reabilitare și/sau reevaluarea încadrării în grad de handicap;
 - e) să sprijine părintele pentru îndeplinirea procedurilor de reevaluare a încadrării în grad de handicap/a orientării școlare cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate specificate în certificatul de încadrare anterior;
 - f) să pună la dispoziția părinților formularele/tipizatele necesare completării dosarului pentru reevaluare;
 - g) să programeze depunerea dosarului la DGASPC/CJRAE și întâlnirea cu SEC/SEOSP, după caz;
 - h) să transmită prin fax/e-mail documente solicitate familiei sau SPAS de către SEC/managerul de caz în cursul reevaluării;
 - i) să sesizeze SEOSP modificările situației copilului ce impun modificarea planului de servicii individualizat și/sau orientarea școlară sau profesională.

II.B. Părintele/Reprezentantul legal se obligă:

- a) să asigure participarea copilului la activitățile prevăzute în planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat (să îl pregătească, să îl ducă la timp etc.);
- b) să colaboreze cu profesioniștii responsabili din planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat;
- c) să colaboreze cu responsabilul de caz servicii psihoeducaționale în scopul monitorizării planului de abilitare-reabilitare/planului de servicii individualizat și îndeplinirii prevederilor prezentului contract;

- d) să anunțe responsabilului de caz servicii psihoeducaționale orice problemă, criză, schimbare care poate conduce la schimbarea planului de abilitare-reabilitare/planului de servicii individualizat și reevaluarea încadrării în grad de handicap/reorientarea școlară sau profesională înainte de termenul legal;
- e) să păstreze toate documentele copilului într-un dosar;
- prevederi exclusive pentru contractul care are drept anexă planul de abilitare-reabilitare:
- f) să utilizeze beneficiile de asistență socială primite exclusiv pentru copil/cu scopul pentru care au fost date, punând la dispoziția DGASPC/SPAS documentele justificative la solicitare;
- g) să solicite reevaluarea încadrării în grad de handicap cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate specificate în certificatul de încadrare anterior;
- h) să participe la programele de transfer de deprinderi pentru părinți în vederea abilitării-reabilitării copilului (dacă sunt în plan);
- i) să efectueze activitățile ce îi revin pentru acasă din programele de transfer de deprinderi pentru părinți conform indicațiilor terapeutului (dacă sunt cuprinse în plan);
- j) să participe la activitățile și serviciile care îl vizează în mod direct (dacă sunt în plan).

III. Durata contractului

Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării lui și se încheie pe perioada de implementare a planului de abilitare-reabilitare/planului de servicii individualizat.

IV. Clauze finale

- a) Orice modificare adusă prezentului contract se face prin acordul ambelor părți, prin notificare directă.
- b) În caz de nerespectare a prevederilor din prezentul contract, se va apela la mediere. Dacă medierea eșuează, contractul va fi reziliat și întreg procesul de planificare se va relua.
- c) Falsul în declarații sau în înscrisuri se pedepsește conform art. 326 din Codul penal.
- d) Planul de abilitare-reabilitare/Planul de servicii individualizat constituie anexă și parte integrantă a prezentului contract.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Semnătură director

Semnătură responsabilul de caz servicii psihoeducaționale

Semnătură părinte/părinți/reprezentant legal al copilului

ANEXA NR. 1 H.G. 564/2017

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),, domiciliat(ă) în, str. nr., bl, sc., et., ap., legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) de la data de, în calitate de beneficiar/părinte/reprezentant legal al copilului, înscris(ă) la școala în clasa, an școlar, încadrat(ă) cu Certificat C.E.S. nr., emis de, valabil până la, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că fiul/fiica mea/minorul/minora*) nu beneficiaz/nu beneficiază de aceleași drepturi acordate ca urmare a stabilirii unei măsuri de protecție specială.-----*) Se va completa în cazul în care beneficiarul este minor, astfel: se completează cu „fiul/fiica mea“, în cazul în care cel care completează este părintele copilului cu CES, respectiv cu „minorul/minora“ în cazul în care cel care completează nu este părintele copilului cu CES, ci reprezentantul legal.-----Falsul în declarații este pedepsit conform codului penal în vigoare.

Data

.....

Semnătura

.....

ANEXA 11

ANEXA NR. 2 A) H.G. 564/2017

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),, domiciliat(ă) în, str. nr., bl, sc., et., ap., legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) de la data de, în calitate de beneficiar/părinte/reprezentant legal al copilului, înscris(ă) la școala în clasa, an școlar, încadrat(ă) cu Certificat C.E.S. nr., emis de, valabil până la, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că suma de, reprezentând valoarea drepturilor pentru achiziționarea de: rechizite școlare, cazarmament, îmbrăcăminte și încălțăminte, o voi folosi doar în scopurile mai sus menționate.Falsul în declarații este pedepsit conform codului penal în vigoare.

Data

.....

Semnătura

.....

ANEXA NR. 2 B) H.G. 564/2017

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),, domiciliat(ă) în, str. nr., bl, sc., et., ap., legitimat(ă) cu B.I./C.I seria nr., eliberat(ă) de la data de, în calitate de beneficiar/părinte/reprezentant legal al copilului, înscris(ă) la școala în clasa, an școlar, încadrat(ă) cu Certificat C.E.S. nr., emis de, valabil până la....., cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că suma de aferentă lunii, anul, reprezentând valoarea alocației de hrană, o voi folosi doar în scopul mai sus menționat. Falsul în declarații este pedepsit conform codului penal în vigoare.

Data

.....

Semnătura

.....