 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	Procedura operațională ACCESUL ÎN INSTITUȚIE AL ELEVILOR, PERSONALULUI, VIZITATORILOR ȘI CREȘTEREA GRADULUI DE SIGURANȚĂ A ACESTORA	Ediția : I Nr.de ex. 3
 LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI" MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI STRADA COSTACHE RĂCOVIȚĂ NR. 20B TELEFON/FAX 0236.817.861 COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156	Cod: PO – CEAC - 33	Revizia 0 Nr.de ex. 3 Pag. 1 / 8 Exemplar nr.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
ACCESUL ÎN INSTITUȚIE AL ELEVILOR, PERSONALULUI, VIZITATORILOR ȘI CREȘTEREA
GRADULUI DE SIGURANȚĂ A ACESTORA Cod: PO – CEAC –**

Ediția I, Revizia 0, Data : 12.09.2018

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	ONICA VERONICA	Director adjunct	12.09.2018	
1.2.	Verificat	AVRAM MIHAELA	Membru CEAC	19.09.2018	
1.3.	Avizat	CAPMARE LAVINIA	Membru CEAC	19.09.2018	
1.4.	Aprobat	MUNTEANU ALINA	Director	20.09.2018	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea Reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
2.1.	Ediția I, Revizia 0	Structura procedurii	Conform Ordinului nr.600/2018, se aduc modificări structurii procedurilor operaționale	08.10.2018

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data Primirii	Semnătura
1.1.	Aplicare Informare	2	Elevii Personalul		Cadrele didactice Elevi		Cf PV Consiliu

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	Procedura operațională ACCESUL ÎN INSTITUȚIE AL ELEVILOR, PERSONALULUI, VIZITATORILOR ȘI CREȘTEREA GRADULUI DE SIGURANȚĂ A ACESTORA	Ediția : I Nr.de ex. 3
 LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI" MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI STRADA COSTACHE RĂCOVIȚĂ NR. 20B TELEFON/FAX 0236.817.861 COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156	Cod: PO – CEAC - 33	Revizia 0 Nr.de ex. 3 Pag. 2 / 8 Exemplar nr.

			angajat al liceului			08.10.2018	profesoral și PV semnate de elevi
1.2.	Arhivare	1	secretariat	Secretar	Mândru Loredana	08.10.2018	
1.3.	Evidență	1	CEAC	Director	Munteanu Alina	08.10.2018	

1. Scopul procedurii

Prezentul document stabilește procedura privind creșterea siguranței elevilor și a personalului angajat în incinta Liceului Tehnologic „Elena Caragiani

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică tuturor elevilor, personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, vizitatorilor, care pătrund în incinta Liceului Tehnologic Elena Caragiani


3. Documente de referință

a. Legislație națională primară (legi, ordonanțe de urgență)

- Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările ulterioare;

b. Legislație națională secundară (hotărâri de guvern, ordine, etc.)

- O.M.E.N.C.S nr. 5079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Statutul elevilor – OM 4742/10.08.2016
- Instrucțiunile MEN 1/2018 M.Of. 481 din 12 iunie 2018
- Regulamentul Intern
- Registrul pentru evidența accesului vizitatorilor în spațiile unității de învățământ
- Graficul serviciului pe școală al cadrelor didactice.
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	Procedura operațională ACCESUL ÎN INSTITUȚIE AL ELEVILOR, PERSONALULUI, VIZITATORILOR ȘI CREȘTEREA GRADULUI DE SIGURANȚĂ A ACESTORA	Ediția : I Nr.de ex. 3
 LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI" MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI STRADA COSTACHE RĂCOVIȚĂ NR. 20B TELEFON/FAX 0236.817.861 COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156	Cod: PO – CEAC - 33	Revizia 0 Nr.de ex. 3 Pag. 3 / 8 Exemplar nr.

- completările ulterioare;



4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

4.1 Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură formalizată Procedură operațională	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a modalităților de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii și editate pe suport hârtie și/sau electronic. PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
2.	CEAC	Comisia de evaluare și asigurare a calității, din Liceul Tehnologic „Elena Caragiani”
3.	Atribuție	Ansamblu de acțiuni și activități ce trebuie realizate de persoana care ocupă un anumit post, în vederea îndeplinirii rolului său în cadrul organizației, fapt ce permite atingerea obiectivelor acesteia.
4.	LTEC	Liceul Tehnologic Elena Caragiani
5.	Registru vizitatori	Document în care sunt înregistrate datele de identificare a persoanelor străine, care pătrund în incinta liceului
6.	Persoane străine/vizitatori	Părinți, reprezentanți legali, tatori care solicită date privind evoluția școlară și disciplinară a elevilor.

4.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
3.	Ah.	Arhivare
4.	E.	Elaborare
5.	V.	Verificare
6.	A.	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	Procedura operațională ACCESUL ÎN INSTITUȚIE AL ELEVILOR, PERSONALULUI, VIZITATORILOR ȘI CREȘTEREA GRADULUI DE SIGURANȚĂ A ACESTORA	Ediția : I Nr.de ex. 3
 LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI" MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI STRADA COSTACHE RĂCOVIȚĂ NR. 20B TELEFON/FAX 0236.817.861 COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156	Cod: PO – CEAC - 33	Revizia 0 Nr.de ex. 3 Pag. 4 / 8 Exemplar nr.

5. Descrierea procedurii

5.1.Generalități:

Procedura operațională are rolul de a stabili asigurarea accesului controlat în unitatea de învățământ, prin :

- Asigurarea serviciului peșcoală
- Asigurarea pazei unității de învățământ
- Reglementarea accesului în unitatea de învățământ
- Stabilirea responsabilităților rconducerii, cadrelo rdidactice, personalului angajat, elevilor.

5.2.Resurse necesare:

5.2.1. Resurse materiale

- calculator cu imprimantă;
- graficul serviciului pe școală
- telefon pentru legături operative cu persoanele implicate în realizarea activității procedurale;
- elemente de birotică : foi tip, ciorne, etc.

5.2.2. Resurse umane

- Cadrele didactice
- Agenți de pază
- Elevi
- Directorul și directorul adjunct al LTEC

5.3.Modul de lucru


5.31.Asigurarea pazei unității de învățământ și a atelierelor școală

Conducerea școlii în colaborare cu firma de pază și paznicii proprii, va lua măsurile pentru asigurarea accesului controlat în unitatea de învățământ, a protecției bunurilor și persoanelor.

Coridoarele ,casa scărilor, intrările ,curtea școlii precum și zonele adiacente sunt păzite și prin camere cu înregistrare video.

Paza se realizează cu personal propriu la atelierelor școlii și cu agent de pază la sediul central.

Pe timpul desfășurării orelor ușa de acces este închisă și este deschisă doar pe durata pauzelor și la începutul programului școlar.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	Procedura operațională ACCESUL ÎN INSTITUȚIE AL ELEVILOR, PERSONALULUI, VIZITATORILOR ȘI CREȘTEREA GRADULUI DE SIGURANȚĂ A ACESTORA	Ediția : I Nr.de ex. 3
 LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI" MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI STRADA COSTACHE RĂCOVIȚĂ NR. 20B TELEFON/FAX 0236.817.861 COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156	Cod: PO – CEAC - 33	Revizia 0 Nr.de ex. 3 Pag. 5 / 8 Exemplar nr.

Va fi afișat numărul de telefon al organelor de poliție la care personalul de pază, profesorul de serviciu, personalul școlii, elevii sau conducerea pot suna în caz de incidente violente sau intrare a persoanelor neautorizate.

5.3.2. Asigurarea serviciului pe școală

Pe toată durata pauzelor se organizează serviciul pe școală al cadrelor didactice în afara orelor de curs ale acestora, când au program mai puțin încărcat.

Pentru fiecare etaj se atribuie câte un profesor de serviciu.

Profesorii de serviciu supraveghează siguranța elevilor pe timpul pauzelor

Se respectă graficul întocmit la începutul anului școlar de către responsabilul cu întocmirea serviciului pe școală.

3. Reglementarea accesului în unitatea de învățământ

Accesul în școală a elevilor și a personalului școlii, se face printr-o singură parte – ușa din spatele instituției – datorită imposibilității securizării intrării principale.

Calea de acces - intrarea principală din spate - care are rol de punct de control și este păzit de paza autorizată care îndeplinește toate atribuțiile ce-i revin față de elevi, personalul școlii și vizitatori.

Persoanele străine, numite vizitatori : părinți, rude, invitați etc. , au acces în școală numai prin punctul de control , unde vor fi verificate, legitimize cu actul de identitate și vor primi un ecuson pentru vizitatori.

Personalul autorizat de la punctul de control va înregistra numele, prenumele, seria și numărul actului de identitate, scopul vizitei, ora intrării și a părăsirii unității de învățământ în Registrul pentru evidența accesului vizitatorilor în spațiile unității de învățământ.



După înregistrarea datelor vizitatorul va primi un ecuson cu inscripția VIZITATOR, pe care are obligația de a o purta la vedere pe toată perioada rămânerii în unitatea școlară și de a-l restitui la punctul de control, în momentul părăsirii școlii.

Personalul delegat de către conducerea unității va conduce vizitatorul până la locul stabilit de conducerea școlii pentru întâlnire și anunță persoana cu care vizitatorul solicită întâlnirea .

Vizitatorii au obligația să respecte reglementările interne ale unității de învățământ și să nu părăsească locul stabilit pentru întâlnire. Se interzice accesul vizitatorilor în alte spații decât cele stabilite, fără acordul conducerii unității.

Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea din perimetrul unității de învățământ a persoanei respective și la interzicerea ulterioară a accesului acesteia în școală

Accesul părinților/tutorilor/reprezentanților legali, în clădirea școlii este permis în următoarele cazuri:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	Procedura operațională ACCESUL ÎN INSTITUȚIE AL ELEVILOR, PERSONALULUI, VIZITATORILOR ȘI CREȘTEREA GRADULUI DE SIGURANȚĂ A ACESTORA	Ediția : I Nr.de ex. 3
 LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI" MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI STRADA COSTACHE RĂCOVIȚĂ NR. 20B TELEFON/FAX 0236.817.861 COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156	Cod: PO – CEAC - 33	Revizia 0 Nr.de ex. 3 Pag. 6 / 8 Exemplar nr.

- la solicitarea cadrelor didactice și a conducerii unității de învățământ.
- la ședințe, lectorate, consultații cu părinții organizate de personalul didactic al școlii
- pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte, documente de studii, sau alte documente școlare care implică prezența părinților sau probleme la cabinetul medical.
- întâlniri solicitate de părinți, programate de comun acord cu cadrul didactic ori conducerea școlii.
- diferite evenimente publice, activități școlare, extracurriculare organizate în cadrul școlii, la care sunt invitați să participe părinți.
- pentru sprijinirea deplasării copiilor aflați în dificultate.
- în cazul unor situații speciale prevăzute în regulamentul intern al unității de învățământ.

Este interzis accesul în școală al persoanelor turbulente, aflate sub influența băuturilor alcoolice, a celor cu comportament agresiv, precum și a celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea în școală.

Se interzice intrarea vizitatorilor însoțiți de câini sau care au asupra lor arme, obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene, ușor inflamabile, publicații cu caracter obscen sau instigator, stupefiante sau băuturi alcoolice.

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității



Nr crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV
1.	Hotărârea CA privind numirea responsabilului cu stabilirea graficului serviciului pe școală		E		
2.	Emiterea Deciziei de numire a responsabilului cu stabilirea graficului serviciului pe școală			E	
3.	Cadrele didactice, părinții, elevii, personalul angajat	Ap			
4.	Arhivarea procedurii și a altor documete				Ah

I – cadrele didactice, părinții, elevii, personalul angajat din unitate

II - consiliul de administrație al unității de învățământ, sau, după caz, directorul;

III - directorul unității de învățământ;

IV - persoana care realizează operațiunea de arhivare a documentelor în unitatea de învățământ.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	Procedura operațională ACCESUL ÎN INSTITUȚIE AL ELEVILOR, PERSONALULUI, VIZITATORILOR ȘI CREȘTEREA GRADULUI DE SIGURANȚĂ A ACESTORA	Ediția : I Nr.de ex. 3
 LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI" MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI STRADA COSTACHE RĂCOVIȚĂ NR. 20B TELEFON/FAX 0236.817.861 COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156	Cod: PO – CEAC - 33	Revizia 0 Nr.de ex. 3 Pag. 7 / 8 Exemplar nr.

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1	II	12.09.2018	0	12.09.2018	8	Modificarea structurii procedurilor cf OM 600/2018	

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume si prenume conducator compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnatura	Data	Observatii	Semnatura	Data
1	CEAC	Membru	Avram M		11.09.2018			
2	CEAC	Membru	Capmare L		11.09.2018			
3	Managerial	Director	Munteanu A		11.09.2018			

9. Listă de difuzare a procedurii :

Nr. ex.	Compartiment	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Didactic	Cadre didactice Personal elevi	08.10.2018	Cf PV Consiliu Profesorat Pv semnate de elevi	-	08.10.2018	Cf PV Consiliu Profesorat Pv semnate de elevi
2	Secretariat	Coman N.	08.10.2018		-	08.10.2018	
3	CEAC	Capmare L	08.10.2018			08.10.2018	

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p>	<p>Procedura operațională ACCESUL ÎN INSTITUȚIE AL ELEVILOR, PERSONALULUI, VIZITATORILOR ȘI CREȘTEREA GRADULUI DE SIGURANȚĂ A ACESTORA</p>	<p>Ediția : I Nr.de ex. 3</p>
 <p>LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI" MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI STRADA COSTACHE RĂCOVIȚĂ NR. 20B TELEFON/FAX 0236.817.861 COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156</p>	<p>Cod: PO – CEAC - 33</p>	<p>Revizia 0 Nr.de ex. 3 Pag. 8 / 8 Exemplar nr.</p>

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nu este cazul

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/8
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/8
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2/8
1	Scopul procedurii	2/8
2	Domeniul de aplicare	2/8
3	Documente de referință	2/8
4	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3/8
5	Descrierea procedurii	4-6/8
6	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	6/8
7	Formular evidență modificări	7/8
8	Formular analiză procedură	7/8
9	Listă difuzare procedură	7/8
10	Anexe/Formulare	8/8
11	Cuprins	8/8