

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI" MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI STRADA COSTACHE RĂCOVIȚĂ NR. 20B TELEFON/FAX 0236.817.861 COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: II
	SANȚIONAREA ELEVILOR ÎN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC ELENA CARAGIANI	Revizia: 0
	Cod: P.O-CEAC-31	Exemplar nr.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:
SANȚIONAREA ELEVILOR ÎN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC ELENA
CARAGIANI**

Cod: P.O – CEAC - 31

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Onica Veronica	Director adjunct	21.09.2018	
1.2.	Verificat	Avram Mihaela	Membru CEAC	25.09.2018	
1.3.	Avizat	Capmare Lavinia	Membru CEAC	25.09.2018	
1.4.	Aprobat	Munteanu Alina	Director	26.09.2018	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate:

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1	Ediția II, Revizia 0	Structura procedurii	Cf. Instrucțiunii MEN nr. 1/2018	08.10.2018

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data Primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	Site Avizier CP	Personalul implicat			08.10.2018	Cf PV Consiliu profesoral

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI" MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI STRADA COSTACHE RĂCOVIȚĂ NR. 20B TELEFON/FAX 0236.817.861 COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: II
	SANȚIONAREA ELEVILOR ÎN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC ELENA CARAGIANI	Revizia: 0
	Cod: P.O-CEAC-31	Exemplar nr.

3.2.	Informare	Site Avizier CP	Personalul implicat			08.10.2018	Cf PV Consiliu profesoral
3.3.	Evidență	1	CEAC	Membru	Capmare L	08.10.2018	
3.4.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar șef	Mândru L	08.10.2018	

1. Scopul procedurii

Diminuarea tendințelor de încălcare a ROFUI, Statutul elevilor, Regulamentul intern. Cunoașterea pașilor de urmat atunci când se impune sancționarea.

2. Domeniul de aplicare

Se aplică tuturor elevilor Liceului tehnologic Elena Caragiani, care încalcă/încurajează/susțin încălcarea Regulamentului de funcționare și organizare al unității de învățământ

3. Documente de referință

3.1. Legislație națională primară (legi, ordonanțe de urgență)

- Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

3.2. Legislație națională secundară (hotărâri de guvern, ordine, etc.)

- O.M.E.N.C.S nr. 5079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare – ianuarie 2018;

- O.M.E.N.C.S nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevului;

- ROFUI/13.03.2018

- OSGG nr. 600 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

- Instrucțiunea MEN 1/2018 M.Of. 481 din 12 iunie 2018;

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI" MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI STRADA COSTACHE RĂCOVIȚĂ NR. 20B TELEFON/FAX 0236.817.861 COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: II
	SANȚIONAREA ELEVILOR ÎN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC ELENA CARAGIANI	Revizia: 0
	Cod: P.O-CEAC-31	Exemplar nr.

4.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură formalizată	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților; PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
2.	Sistem de control managerial	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse ce are ca scop implementarea controlului managerial.
3.	Sanctiune	Măsură stabilită de Consiliu clasei și aprobată de Consiliu profesoral conform articolelor din Statutul elevilor, care duce la aplicarea sancțiunilor disciplinare
4	Consiliu clasei	Totalitatea cadrelor didactice care predau la o clasă/an de studiu, reprezentantul elevilor și reprezentantul părinților clasei respective.
5	Consiliu Profesoral	Totalitatea cadrelor didactice de la nivelul unității de învățământ
6	ROFUI	Regulament de organizare și funcționare a unității de învățământ

4.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare



5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități:

Elevii Liceului tehnologic Elena Caragiani, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv ROFUI, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.

Sanctiunile care se pot aplica, vor respecta Statutul elevilor și ROFUI și sunt următoarele:

- a) observație individuală;
- b) muștrare scrisă;
- c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale, "Bani de liceu", a Bursei profesionale;

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p>  <p>LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI" MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI STRADA COSTACHE RĂCOVIȚĂ NR. 20B TELEFON/FAX 0236.817.861 COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156</p>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: II
	SANȚIONAREA ELEVILOR ÎN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC ELENA CARAGIANI	Revizia: 0
	Cod: P.O-CEAC-31	Exemplar nr.

- d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
- e) preavizul de exmatriculare;
- f) exmatriculare.

Sanționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor lor legale în vigoare.

Sanțiunile de la literele. e)-f) se aplică doar la învățământul neobligatoriu și nu se pot aplica în învățământul obligatoriu.

5.2. Modul de lucru


5.2.1 Sancțiuni pentru abateri disciplinare

- 1) Dirigintele sau orice angajat al unității întocmește un REFERAT care conține: descrierea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta și solicitarea măsurilor disciplinare, conform ROFUI. Documentul (referat/sesizare)plângere) se înregistrează în Registrul de intrări-ieșiri al unității de învățământ
- 2) Secretarul unității de învățământ înmânează dirigintelui clasei o copie a documentului.
- 3) Dirigintele clasei începe procedura de sancționare prin convocarea Consiliului clasei, care va stabili dacă propunerea de sancționare este conform regulamentului. Dacă constată că propunerea de sancționare nu este conformă, stabilește o altă sancțiune corespunzătoare.
- 4) Dirigintele clasei va întocmi un raport în care sunt consemnate deciziile Consiliului profesoral.
- 5) Raportul este trimis spre avizarea Consiliului profesoral, numai dacă sancțiunea atrage după sine scăderea notei la purtare sub 7.
- 6) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și registrul matricol și este transmisă părintelui/resprezentanților legali ai elevilor minori
- 7) Sancțiunea poate fi anulată, doar cu aprobarea Consiliului Profesoral dacă se respectă prevederile art 67 alin 1) și 2) din ROFUI.

5.2.2 Sancțiuni privind nefrecventarea orelor de curs :

1) Pentru toți elevii din Liceul Tehnologic Elena Caragiani, la fiecare **10** absențe nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină sau modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

2) Pentru învățământul obligatoriu, clasele a IX-a și a X-a liceu, respective clasele a IX-

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI" MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI STRADA COSTACHE RĂCOVIȚĂ NR. 20B TELEFON/FAX 0236.817.861 COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: II
	SANȚIONAREA ELEVILOR ÎN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC ELENA CARAGIANI	Revizia: 0
	Cod: P.O-CEAC-31	Exemplar nr.

a, a X-a și a XI-a profesională, elevii care au peste 70 de absențe nemotivate, vor avea nota 3(trei) la purtare. La aceste clase dirigintele clasei va întocmi o înștiințare atunci când elevul însumează 20 absențe nemotivate.

3) La învățământul neobligatoriu la 20 de absențe nemotivate la mai multe discipline/module sau la 15% din totalul orelor de la o singură disciplină/modul, cumulate pe un an școlar, dirigintele clasei întocmește preavizul de exmatriculare.

4) Preavizul este semnat de parinte sau de elevul major și urmează să fie avizat de Consiliu profesoral. Preavizul atrage după sie scăderea notei la purtare cu 2 puncte. În cazul în care, nu se poate lua legătura cu elevul/familia acestuia/reprezentantul legal/tutorele, preavizul de exmatriculare, avizat de Consiliul profesoral, va fi expediat prin poștă la domiciliul elevului, cu confirmare de primire.

5) Preavizul de exmatriculare este trecut în rubric elevului sancționat din catalog de dirigintele clasei.

6) La 40 de absențe nemotivate se întocmește referatul de exmatriculare. Sancțiunea este consemnată în catalog de serviciul secretariat.

5.3. Resurse necesare:

5.3.1. *Resurse materiale : ROFUI, Statutul elevilor, ROFUIP, consumabile pentru redactarea documentelor (referat, formular preaviz exmatriculare, etc)*

5.3.2. *Resurse umane : cadre didactice, personalul școlii, elevii*

5.4 Orice sancțiune poate fi contestată.

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1.	Cadrul didactic/angajatul școlii redactează referatul	E				
2.	Dirigintele clasei și consiliul clasei		Ap			
3.	Consiliul profesoral			Av		
4	Serviciul secretariat				Ap	Ah

I – cadrele didactice/angajații Liceului tehnologic Elena Caragiani

II – Dirigintele și consiliul clasei

III – consiliul profesoral;

IV – Secretarul care consemnează referatele de exmatriculare și sancțiunile

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI" MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI STRADA COSTACHE RACOVITĂ NR. 20B TELEFON/FAX 0236.817.861 COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: II
	SANȚIONAREA ELEVILOR ÎN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC ELENA CARAGIANI	Revizia: 0
	Cod: P.O-CEAC-31	Exemplar nr.

V - persoana care realizează operațiunea de arhivare a documentelor în unitatea de învățământ.

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	II	21.09.18	0	21.09.18	8	Modificare structură procedură	



8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs	Semnătura	Data
1	CEAC	Avram M Capmare L	membru		25.09.18			
2	Director	Munteanu A			26.09.18			

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Didactic	Cadre didactice	08.10.2018	Cf PV Consiliu Profesorat	-	08.10.2018	Cf PV Consiliu Profesorat
2	Secretariat	Coman N.	08.10.2018		-	08.10.2018	
3	CEAC	Capmare L	08.10.2018		-	08.10.2018	

10. Anexe/formulare

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI" MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI STRADA COSTACHE RĂCOVIȚĂ NR. 20B TELEFON/FAX 0236.817.861 COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: II
	SANȚIONAREA ELEVILOR ÎN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC ELENA CARAGIANI	Revizia: 0
	Cod: P.O-CEAC-31	Exemplar nr.

F01 – Model preaviz exmatriculare



LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI"
MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI
STRADA COSTACHE RĂCOVIȚĂ NR. 20B
TELEFON/FAX 0236.817.861
COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

NR...../.....

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

Data _____, Semnătura _____

PREAVIZ DE EXMATRICULARE
DISCUTAT ȘI APROBAT ÎN CONSILIUL PROFESORAL, ÎNTRUNIT ÎN DATA DE

DIRECTOR,

CĂTRE,

DL/D.NA _____

Vă facem cunoscut că fiul/fiica dvs

_____, elev/ă, în clasa _____,


la data de _____, a întrunit un număr de _____ absențe nemotivate.

Conform art 70 (3), din ROFUI, sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare cu 2 puncte.

În cazul în care elevul/a, va continua să absenteze, la cel puțin 40 de absențe nemotivate, va fi EXMATRICULAT (cf. art 63, alin (2), din ROFUI)

Director,

Diriginte,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI" MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI STRADA COSTACHE RACOVITĂ NR. 20B TELEFON/FAX 0236.817.861 COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: II
	SANȚIONAREA ELEVILOR ÎN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC ELENA CARAGIANI	Revizia: 0
	Cod: P.O-CEAC-31	Exemplar nr.

F02 – Model înștiințare



LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI"
MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI
STRADA COSTACHE RACOVITĂ NR. 20B
TELEFON/FAX 0236.817.861
COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

NR...../.....

CĂTRE,

DL/D.NA _____

Vă înștiințăm că elevul/a _____, din clasa _____, la data de _____, a acumulat un număr de _____ absențe nemotivate.

Conform art. 68 (1) din ROFUI, la fiecare 10 absențe nemotivate se scade un punct la purtare. Dacă numărul absențelor nemotivate este mai mare de 70, elevul va avea nota 3(trei) la purtare, conform art 68(2) din ROFUI.

ÎN BAZA ROFUIP, MENȚIONĂM :

Art.131 (1) – Sunt declarați repetenți : b) elevii care au obținut la purtare media anuală mai mică de 6.00(șase).

Art. 173 (1) Potrivit prevederilor legale părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor.

(2) **Părintele, tutorele sau susținătorul legal care nu asigură școlarizarea elevului, în perioada învățământului obligatoriu, este sancționat, conform legislației în vigoare, cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1.000 lei** ori este obligat să presteze muncă în folosul comunității.


(3) Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la alin. (2) se realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

Vă rugăm să vă prezentați la unitatea școlară, în termen de 48 de ore de la primirea prezentei înștiințări.

DIRECTOR,

DIRIGINTE,

F03 – Model referat exmatriculare

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI" MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI STRADA COSTACHE RACOVITĂ NR. 20B TELEFON/FAX 0236.817.861 COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: II
	SANȚIONAREA ELEVILOR ÎN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC ELENA CARAGIANI	Revizia: 0
	Cod: P.O-CEAC-31	Exemplar nr.



LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI"
MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI
STRADA COSTACHE RACOVITĂ NR. 20B
TELEFON/FAX 0236.817.861
COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

NR...../.....

**REFERAT DE EXMATRICULARE
DISCUTAT ȘI APROBAT ÎN CONSILIUL PROFESORAL, ÎNTRUNIT ÎN DATA DE**

DIRECTOR,

CĂTRE,

DL/D.NA _____

Vă facem cunoscut că fiul/fiica dvs


_____, elev/ă, în clasa _____,

la data de _____, a întrunit un număr de _____ absențe nemotivate.

Conform art 63, alin (2), din ROFUI, se propune EXMATRICULAREA.

Director,

Diriginte,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI" MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI STRADA COSTACHE RĂCOVIȚĂ NR. 20B TELEFON/FAX 0236.817.861 COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: II
	SANȚIONAREA ELEVILOR ÎN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC ELENA CARAGIANI	Revizia: 0
	Cod: P.O-CEAC-31	Exemplar nr.

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1*	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/10
2*	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/10
3*	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2/10
1.	Scopul procedurii	2/10
2.	Domeniul de aplicare	2/10
3.	Documente de referință	2/10
4.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3/10
5.	Descrierea procedurii	4/10
6.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	5/10
7.	Formular evidență modificări	6/10
8.	Formular analiză procedură	6/10
9.	Lista de difuzare a procedurii	6/10
10.	Anexe/Formulare	7-9/10
11.	Cuprins	10/10