


<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>	<b>Procedura operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE ÎNCHEIERE A SITUAȚIEI ȘCOLARE PENTRU ELEVII DECLARAȚI AMÂNAȚI</b>	Ediția : I Nr.de ex. 3
 LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI" MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI STRADA COSTACHE RACOVÎȚĂ NR. 20B TELEFON/FAX 0236.817.861 COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156	Cod: <b>PO – CEAC - 21</b>	Revizia 0 Nr.de ex. 3
		<b>Pag. 1 / 15</b>
		Exemplar nr.

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ :**

**ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE ÎNCHEIERE A SITUAȚIEI ȘCOLARE  
PENTRU ELEVII DECLARAȚI AMÂNAȚI ÎN LICEUL TEHNOLOGIC ELENA CARAGIANI**

Cod: **PO – CEAC -**


**Ediția II, Revizia 0, Data : 05.09.2018**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:**

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	ONICA VERONICA	Director adjunct	05.09.2018	
1.2.	Verificat	MARDARE LILIANA	Membru CEAC	11.09.2018	
1.3.	Avizat	CAPMARE LAVINIA	Membru CEAC	11.09.2018	
1.4.	Aprobat	MUNTEANU ALINA	Director	11.09.2018	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea Reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
2.1.	Ediția II, Revizia 0	Legislația primară și secundară Structura procedurii	Conform Ordinului nr.600/2018, se aduc modificări în ceea ce privește definirea termenilor, structura din cadrul procedurii documentate prin introducerea/modificarea a 3 formulare, prevăzute ca și componente structurale minimale.	08.10.2018

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>	<b>Procedura operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE ÎNCHEIERE A SITUAȚIEI ȘCOLARE PENTRU ELEVII DECLARAȚI AMÂNAȚI</b>	Ediția : I Nr.de ex. 3
 LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI" MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI STRADA COSTACHE RACOVITĂ NR. 20B TELEFON/FAX 0236.817.861 COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156	<b>Cod: PO – CEAC - 21</b>	Revizia 0 Nr.de ex. 3
		<b>Pag. 2 / 15</b>
		Exemplar nr.

### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii


Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data Primirii	Semnătura
1.1.	Aplicare	1	Managerial Consiliu Profesoral Secretariat	Director adjunct  Secretar	Onica Veronica Cadrele didactice implicate Coman Neculai Antonie	08.10.2018	
1.2.	Informare,	1	Consiliu profesoral/ secretariat	Cadre didactice/ secretar	Cadre didactice  Coman Neculai Antonie	Cadre didactice  08.10.2018	Cf. PV C.P
1.3.	Arhivare	1	secretariat	Secretar	Coman Neculai Antonie	08.10.2018	
1.4.	Evidență	1	CEAC	Director	Munteanu Alina	08.10.2018	

#### 1. Scopul procedurii

Prezentul document stabilește procedura de organizare și desfășurare a examenelor de încheiere a situației școlare, pentru elevii declarați amânați semestrial/anual din cadrul LICEULUI TEHNOLOGIC ELENA CARAGIANI, conform dispozițiilor legale aplicate în acest sens.

#### 2. Domeniul de aplicare

Procedura va fi aplicată la nivelul LICEULUI TEHNOLOGIC ELENA CARAGIANI pentru elevii a căror situație școlară la disciplinele de învățământ/modulele de specialitate, nu s-a putut încheia situația școlară la sfârșitul semestrului I/II și la sfârșitul anului școlar. Procedura se aplică în fiecare an școlar, conform graficelor de desfășurare.

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>	<b>Procedura operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE ÎNCHEIERE A SITUAȚIEI ȘCOLARE PENTRU ELEVII DECLARAȚI AMÂNAȚI</b>	Ediția : I Nr.de ex. 3
 LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI" MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI STRADA COSTACHE RACOVITĂ NR. 20B TELEFON/FAX 0236.817.861 COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156	Cod: <b>PO – CEAC - 21</b>	Revizia 0 Nr.de ex. 3 <b>Pag. 3 / 15</b> Exemplar nr.

### 3. Documente de referință

#### a. Legislație națională primară (legi, ordonante de urgență)

- Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările ulterioare;


#### b. Legislație națională secundară (hotărâri de guvern, ordine, etc.)

- O.M.E.N.C.S nr. 5079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările OMEN 3027/2018;
- Statutul elevilor – OM 4742/10.08.2016;
- ORDIN nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Instrucțiunile MEN 1/2018 M.Of. 481 din 12 iunie 2018

### 4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

#### 4.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură formalizată Procedură operațională	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a modalităților de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii și editate pe suport hârtie și/sau electronic. <b>PO</b> (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
2.	CEAC	Comisia de evaluare și asigurare a calității, din Liceul Tehnologic „Elena Caragiani”
3.	Atribuție	Ansamblu de acțiuni și activități ce trebuie realizate de persoana care ocupă un anumit post, în vederea îndeplinirii rolului său în cadrul organizației, fapt ce permite atingerea obiectivelor acesteia.

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>	<b>Procedura operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE ÎNCHEIERE A SITUAȚIEI ȘCOLARE PENTRU ELEVII DECLARAȚI AMÂNAȚI</b>	Ediția : I Nr.de ex. 3
 LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI" MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI STRADA COSTACHE RACOVÎȚĂ NR. 20B TELEFON/FAX 0236.817.861 COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156	<b>Cod: PO – CEAC - 21</b>	Revizia 0 Nr.de ex. 3
		<b>Pag. 4 / 15</b>
		Exemplar nr.

4.	LTEC	Liceul Tehnologic Elena Caragiani
5.	Comisie	Comisia de examen, stabilită prin decizie a Consiliului de administrație al LTEC
6.	Elevi amânați	Conf. art. 128alin a)-e) și art. 129 alin 1)-3) din ROFUIP -O.M.E.N.C.S nr. 5079/2016cu modificările ulterioare, sunt declarați amânați semestrial sau anual, elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu/module de specialitate. Pentru aceștia se organizează sesiune de examen pentru încheierea situației școlare, conform perioadelor stabilite prin Note sau OM.

#### 4.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
3.	Ah.	Arhivare
4.	E.	Elaborare
5.	V.	Verificare
6.	A.	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare

## 5. Descrierea procedurii


### 5.1.Generalități:

Procedura operațională are rolul de a descrie modalitățile de lucru concrete și succesiunea rațională a etapelor care trebuie urmate în procesul de organizare și desfășurare a examenelor de încheiere a situației școlare a elevilor declarați amânați.

### 5.2.Resurse necesare:

#### 5.2.1. Resurse materiale

- calculator cu imprimantă;

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>	<b>Procedura operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE ÎNCHEIERE A SITUAȚIEI ȘCOLARE PENTRU ELEVII DECLARAȚI AMÂNAȚI</b>	Ediția : I Nr.de ex. 3
 LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI" MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI STRADA COSTACHE RACOVIȚĂ NR. 20B TELEFON/FAX 0236.817.861 COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156	Cod: <b>PO – CEAC - 21</b>	Revizia 0 Nr.de ex. 3 <b>Pag. 5 / 15</b> Exemplar nr.

- subiecte examen;
- telefon pentru legături operative cu persoanele implicate în realizarea activității procedurale;
- elemente de birotică.

#### 5.2.2. Resurse umane

- Comisia de organizare și desfășurare a examenelor de încheiere a situației școlare
- Consiliul de administrație;
- Directorul și directorul adjunct al LTEC

### 5.3.Modul de lucru


5.3.1 La nivelul LICEULUI TEHNOLOGIC ELENA CARAGIANI, se organizează examene de încheiere a situației școlare a elevilor declarați amânați pentru elevii care:

- 1) au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un semestru la disciplinele/modulele respective;
- 2) au fost scutiți de frecvență de către directorul unității de învățământ în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la festivaluri și concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, interne și internaționale, cantonamente și pregătire specializată;
- 3) au beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de minister;
- 4) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări;
- 5) nu au un număr suficient de calitative/note, necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au calitativele/mediile semestriale ori anuale la disciplinele/modulele respective, consemnate în catalog de către cadrul didactic, din alte motive decât cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare.

5.3.2 Directorul unității de învățământ stabilește, prin decizie internă, în urma hotărârii CA, componența comisiei de organizare și desfășurare a examenelor de încheiere a situației școlare a elevilor declarați amânați.

5.3.3. a) Ministerul Educației Naționale stabilește perioadele de desfășurare a examenelor de încheiere a situației școlare a elevilor declarați amânați conform Notelor trimise.

b) Directorul adjunct al unității de învățământ stabilește zilele de desfășurare a examenelor și le afișează

<p align="center"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b></p>	<p align="center"><b>Procedura operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE ÎNCHEIERE A SITUAȚIEI ȘCOLARE PENTRU ELEVII DECLARAȚI AMÂNAȚI</b></p>	<p>Ediția : I Nr.de ex. 3</p>
 <p>LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI" MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI STRADA COSTACHE RACOVITĂ NR. 20B TELEFON/FAX 0236.817.861 COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156</p>	<p align="center"><b>Cod: PO – CEAC - 21</b></p>	<p>Revizia 0 Nr.de ex. 3 <b>Pag. 6 / 15</b> Exemplar nr.</p>

la avizierul unității, după aprobarea Consiliului de administrație.

**5.3.4 Examenul de încheiere a situației școlare a elevilor declarați amânați** desfășoară după următoarea metodologie:

a) pentru elevii declarați amânați, **examinarea** se face din :

- a)1. materia semestrului I, dacă situația neîncheiată este la sfârșitul semestrului I, conform programei școlare a clasei;
- a)2. materia semestrul II, dacă situația neîncheiată este la sfârșitul semestrului II, conform programei școlare a clasei;
- a)3. toată materia studiată de elevi în anul școlar respectiv, conform programei școlare a clasei.


b) pentru desfășurarea examenelor există trei tipuri de **probe**: scrise, orale și practice, dar, de regulă, se susțin două dintre cele trei probe, proba scrisă și cea orală; pentru disciplinele de studiu la care, datorită profilului sau/și specializării, este necesară și proba practică, modalitățile de susținere a acesteia și cea de-a doua probă de examen sunt stabilite de directorul unității de învățământ, împreună cu membrii catedrei de specialitate.

b.1 proba scrisă a examenului are o durată de 90 de minute, din momentul primirii de către elev/ elevi a foii cu subiecte. Proba scrisă conține două variante de subiecte, din care elevul tratează o singură variantă, la alegere.

b.2 proba orală a examenelor se desfășoară prin dialog profesor- elev, pe bază de bilete de examen. Numărul biletelor de examen este de două ori mai mare decât numărul elevilor care susțin examenul la disciplina respectivă. Fiecare bilet conține două subiecte. Elevul poate schimba de cel mult două ori biletul de examen. Fiecare schimbare atrage scăderea notei acordate de către fiecare examinator cu câte un punct.

b.3 proba practică se desfășoară în atelierele școlii, conform fișei practice elaborate de profesorii/maiștri instructori evaluatori.

c) **evaluarea examenului** se face de către doi profesori de aceeași specialitate sau de specialități înrudite, unul dintre profesori fiind cel care a predat elevului disciplina de învățământ în timpul anului școlar.

<p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Procedura operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE ÎNCHEIERE A SITUAȚIEI ȘCOLARE PENTRU ELEVII DECLARAȚI AMÂNAȚI</b></p>	<p>Ediția : I Nr.de ex. 3</p>
 <p style="text-align: center;">LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI" MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI STRADA COSTACHE RACOVITĂ NR. 20B TELEFON/FAX 0236.817.861 COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156</p>	<p style="text-align: center;"><b>Cod: PO – CEAC - 21</b></p>	<p>Revizia 0 Nr.de ex. 3 <b>Pag. 7 / 15</b> Exemplar nr.</p>

c.1 În absența temeinică a profesorului care a predat la clasă disciplina respectivă, examinarea se face de către un alt profesor de specialitate din școală, numit de directorul unității sau și în absența acestuia de către un profesor de la o altă unitate de învățământ, la solicitarea directorului unității.

c.2 Dacă directorul unității de învățământ apreciază că între elev și profesor există un conflict care ar putea vicia rezultatul evaluării, examinarea poate fi făcută de o comisie stabilită de director și avizată de inspectorul de specialitate.

c.3 Fiecare profesor examinator acordă elevului câte o notă la fiecare probă susținută de acesta. Notele de la probele orale sau practice sunt întregi. Notele de la probele scrise pot fi fracționare.

c.3.1. Media aritmetică a notelor acordate la cele două probe, rotunjită la nota întreagă cea mai apropiată, reprezintă nota finală la examenul de corigență, acordată de profesorul examinator, fracțiunile de 50 sutimi se rotunjesc în favoarea elevului.

c.3.2 Media obținută de către elev la examenul de încheiere a situațiilor amânate, este media aritmetică, nerotunjită, a notelor finale acordate de cei doi examinatori. Între notele finale, acordate de cei doi examinatori, nu se acceptă o diferență mai mare de un punct. În caz contrar, medierea o face președintele comisiei.


d.1 **Elevul amânat este declarat promovat** la disciplina de examen, dacă obține cel puțin media 5.00.

d.2. Nota la examenul de încheiere a situației școlare este considerată medie semestrială sau anuală, după caz, și intră în calculul mediei generale semestriale/anuale.

e) După încheierea sesiunii de încheiere a situației școlare, **elevii care nu au promovat** sunt declarați corigenți și se pot prezenta la examenul de corigență.

f) Elevii corigenți care nu se pot prezenta la examene din motive temeinice, dovedite cu acte, în cel mult cinci zile lucrătoare de la data examenului, sunt examinați la o dată ulterioară, stabilită de către directorul unității de învățământ dar nu mai târziu de începutul noului an școlar, În situații excepționale, respectiv internări în spital, imobilizări la pat etc. dovedite de acte, inspectoratul școlar poate aproba susținerea examenului și după începerea cursurilor noului an școlar.

g) elevii care absentează la examenul de încheiere a situației școlare sunt declarați **repetenți**.

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>	<b>Procedura operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE ÎNCHEIERE A SITUAȚIEI ȘCOLARE PENTRU ELEVII DECLARAȚI AMÂNAȚI</b>	Ediția : I Nr.de ex. 3
 <p>LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI" MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI STRADA COSTACHE RACOVÎȚĂ NR. 20B TELEFON/FAX 0236.817.861 COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156</p>	<b>Cod: PO – CEAC - 21</b>	Revizia 0 Nr.de ex. 3
		<b>Pag. 8 / 15</b>
		Exemplar nr.

h) **Rezultatele** obținute la examenele de încheiere a situației școlare, inclusiv la cele de reexaminare, se consemnează în catalogul de examen de către profesorii examinatori și se trec în catalogul clasei de către secretariatul unității de învățământ, în termen de maximum cinci zile de la afișarea rezultatelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar sau de data începerii sesiunii de corigență.

h.1. În catalogul de examen, se consemnează notele la fiecare probă, nota finală acordată de fiecare profesor examinator, precum și media obținută de elev la examen. Catalogul de examen se semnează de către examinatori și de către președintele comisiei, imediat după terminarea examenului.

i) Președintele comisiei predă secretarului unității de învățământ documentele specifice acestor examene: cataloage de examen, lucrări scrise și însemnările elevilor la proba practică/ orală. Aceste documente se păstrează în arhiva unității de învățământ timp de 1 an.

j) După terminarea sesiunii de examen, dirigintele, consemnează în catalog situația școlară a elevilor care au participat la acest examen.


## 6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV
1.	Hotărârea CA privind constituirea Comisiei de organizare și desfășurare a examenelor de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați		<b>E</b>		
2.	Emiterea Deciziei de numire a Comisiei de organizare și desfășurare a examenelor de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați			<b>E</b>	
3.	Elaborarea subiectelor pentru examenele de încheiere a situației	<b>E</b>			








<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>	<b>Procedura operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE ÎNCHEIERE A SITUAȚIEI ȘCOLARE PENTRU ELEVII DECLARAȚI AMÂNAȚI</b>	Ediția : I Nr.de ex. 3
 <p>LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI" MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI STRADA COSTACHE RACOVÎȚĂ NR. 20B TELEFON/FAX 0236.817.861 COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156</p>	<b>Cod: PO – CEAC - 21</b>	Revizia 0 Nr.de ex. 3
		<b>Pag. 11 / 15</b>
		Exemplar nr.

Formular 01	Hotărârea C.A privind constituirea Comisiei de organizare și desfășurare a examenelor încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați	C.A	C.A					Se consem nează în registrul de hotărâri al CA
Anexa 1 Formular 02	Decizia de constituire a Comisiei pentru organizarea și desfășurarea examenelor de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați	Director	Director	1 Copii conform cu originalul pentru membrii comisiei	Președintele comisiei de examen	Arhiva unității	1 an	
Anexa 2 Formular 03	Catalogul examenelor de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați	Președintele comisiei pentru organizarea, și desfășurarea examenelor de corigență	Președin tele comisiei	1	Profesori evaluatori	Arhiva unității	1 an	
Anexa 3 Formular 04	Graficul examenelor de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați	Președintele comisiei	CA		Avizier Site	Arhiva unității	1 an	

F.01 – Hotărârea CA privind constituirea comisiei de organizare și desfășurare a examenelor de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați, se consemnează de director în registrul hotărârilor CA.

Anexa 1 – F.02 – Decizia CA privind comisia de organizare și desfășurare a examenului de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>	<b>Procedura operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE ÎNCHEIERE A SITUAȚIEI ȘCOLARE PENTRU ELEVII DECLARAȚI AMÂNAȚI</b>	Ediția : I Nr.de ex. 3
 LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI" MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI STRADA COSTACHE RACOVIȚĂ NR. 20B TELEFON/FAX 0236.817.861 COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156	Cod: <b>PO – CEAC - 21</b>	Revizia 0 Nr.de ex. 3 <b>Pag. 12 / 15</b> Exemplar nr.



**LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI"**  
**MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI**  
**STRADA COSTACHE RACOVIȚĂ NR. 20B**  
**TELEFON/FAX 0236.817.861**  
**COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156**  
 e-mail; [gsi\\_tecuci@yahoo.com](mailto:gsi_tecuci@yahoo.com) site: [www.gsit.ro](http://www.gsit.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

### DECIZIE

#### PRIVIND NUMIREA COMISIEI DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE ÎNCHEIERE A SITUAȚIEI ȘCOLARE PENTRU ELEVII DECLARAȚI AMÂNAȚI

Profesor \_\_\_\_\_, director al **LICEULUI TEHNOLOGIC ELENA CARAGIANI**, localitatea **TECUCI**, județul **GALAȚI**, numită prin decizia **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI** nr. \_\_\_\_\_

#### având în vedere prevederile:

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C.Ș nr. 5079/31.08.2016 și completat prin O.M.E.N 3027/18.01.2018
- Nota MEN care reglementează perioadele susținerii examenelor de corigență

### DECIDE

**Art. 1.** Se constituie **Comisia pentru organizarea și desfășurarea examenelor de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați**, în următoarea componență :

PREȘEDINTE:

SECRETAR :

MEMBRI :


DISCIPLINA	DATA	PROFESOR 1	PROFESOR 2

**Art. 2** Sesiunea examenelor de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați se desfășoară în perioada \_\_\_\_\_

**Art. 3** Comisia va îndeplini atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare.

**Art. 4** Compartimentul secretariat va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Director,

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>	<b>Procedura operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE ÎNCHEIERE A SITUAȚIEI ȘCOLARE PENTRU ELEVII DECLARAȚI AMÂNAȚI</b>	Ediția : I Nr.de ex. 3
 LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI" MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI STRADA COSTACHE RACOVIȚĂ NR. 20B TELEFON/FAX 0236.817.861 COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156	<b>Cod: PO – CEAC - 21</b>	Revizia 0 Nr.de ex. 3
		<b>Pag. 13 / 15</b>
		Exemplar nr.



**LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI"**  
**MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI**  
**STRADA COSTACHE RACOVIȚĂ NR. 20B**  
**TELEFON/FAX 0236.817.861**  
**COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156**  
e-mail; [gsi\\_tecuci@yahoo.com](mailto:gsi_tecuci@yahoo.com) site: [www.gsit.ro](http://www.gsit.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Disciplina \_\_\_\_\_  
Anul școlar \_\_\_\_\_

Data susținerii examenului \_\_\_\_\_

### CATALOG

**cuprinzând rezultatele la examenul de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați**


Nr. crt.	Numele și prenumele Elevilor	Clasa (an de studiu)	Nr. biletului la examen	Note acordate de profesorul I			Note acordate de profesorul II			Media la examen	Rezultat
				Scris	Oral	Nota finală	Scris	Oral	Nota finală		

### Examinatori

Nr. crt	Numele și prenumele examinatorului	Calitatea	Semnătura
		Profesor examinator I	
		Profesor examinator II	

Președinte Comisia pentru organizarea și desfășurarea examenelor de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați,

Anexa 4 – F.04 – Graficul desfășurării examenelor de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>	<b>Procedura operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE ÎNCHEIERE A SITUAȚIEI ȘCOLARE PENTRU ELEVII DECLARAȚI AMÂNAȚI</b>	Ediția : I Nr.de ex. 3
 LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI" MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI STRADA COSTACHE RACOVIȚĂ NR. 20B TELEFON/FAX 0236.817.861 COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156	Cod: <b>PO – CEAC - 21</b>	Revizia 0 Nr.de ex. 3 <b>Pag. 14 / 15</b> Exemplar nr.



**LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI"**  
**MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI**  
**STRADA COSTACHE RACOVIȚĂ NR. 20B**  
**TELEFON/FAX 0236.817.861**  
**COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156**  
e-mail; [gsi\\_tecuci@yahoo.com](mailto:gsi_tecuci@yahoo.com) site: [www.gsit.ro](http://www.gsit.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr.....din.....


**GRAFICUL DESFĂȘURĂRII EXAMENELOR DE ÎNCHEIERE A SITUAȚIEI ȘCOLARE PENTRU  
ELEVII DECLARAȚI AMÂNAȚI**

Nr.crt.	Disciplina de învățământ	Profesori examinatori	Data desfășurării examenului
		Profesor examinator I _____ Profesor examinator II _____	

Președinte comisie,

Secretar,

11. Cuprins :

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b>	<b>Procedura operațională ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE ÎNCHEIERE A SITUAȚIEI ȘCOLARE PENTRU ELEVII DECLARAȚI AMÂNAȚI</b>	Ediția : I Nr.de ex. 3
 <p>LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI" MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI STRADA COSTACHE RACOVITĂ NR. 20B TELEFON/FAX 0236.817.861 COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156</p>	<b>Cod: PO – CEAC - 21</b>	Revizia 0 Nr.de ex. 3
		<b>Pag. 15 / 15</b>
		Exemplar nr.

<b>Numărul componentei în cadrul procedurii</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii</b>	<b>Pagina</b>
<b>1</b>	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	<b>1/15</b>
<b>2</b>	Situția edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	<b>1/15</b>
<b>3</b>	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	<b>2/15</b>
<b>1</b>	Scopul procedurii	<b>2/15</b>
<b>2</b>	Domeniul de aplicare	<b>2/15</b>
<b>3</b>	Documente de referință	<b>3/15</b>
<b>4</b>	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	<b>3-4/15</b>
<b>5</b>	Descrierea procedurii	<b>4-8/15</b>
<b>6</b>	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	<b>8-9/15</b>
<b>7</b>	Formular evidență modificări	<b>9/15</b>
<b>8</b>	Formular analiză procedură	<b>10/15</b>
<b>9</b>	Listă de difuzare a procedurii	<b>10/15</b>
<b>10</b>	Anexe/Formulare	<b>11-14/15</b>
<b>11</b>	Cuprins	<b>15/15</b>