

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE LICEUL TEHNOLOGIC „ELENA CARAGIANI,, TECUCI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ SELECȚIA MEMBRILOR CEAC ȘI ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE CEAC	EDIȚIA I
	COD PO-CEAC-02	REVIZIA__
		EXEMPLAR 1

Procedura operatională

SELECȚIA MEMBRILOR CEAC ȘI ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE CEAC

Cod: PO –CEAC-02

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei în cadrul editiei procedurii documentate

	Elemente privind responsabilii/o peratiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Avram Mihaela	Membru CEAC		
1.2.	Verificat	Mardare Liliana	Secretar CA, CEAC		
1.3.	Avizat	Munteanu Alina	coordonator CEAC		
1.4.	Aprobat	Munteanu Alina	coordonator CEAC		

2. Situatia editiilor si a reviziilor în cadrul editiilor procedurii documentate

Nr. crt.	Editia sau, dupa caz, revizia în cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia I			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii documentate (sistem/operationala)

	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele si prenumele	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare Informare	1-6	Conducere	Director Director adj.	Munteanu Alina Onica Veronica		
3.2.	Aplicare Informare Evidență Arhivare	2	CEAC	Coordonator CEAC	Munteanu Alina		

1.Scopul procedurii:

Scopul acestei proceduri este de a stabili componența Comisiei de evaluare și asigurarea calității în conformitate cu normativele în vigoare și de a preciza activitatea pe care o desfășoară această comisie la nivelul unității de învățământ.

2. Domeniul de aplicare:

Prezenta procedură se aplică tuturor cadrelor didactice din cadrul Liceului Tehnologic „Elena Caragiani,,

3. Documente de referință:

3.1. Reglementări internaționale

- Standardele internaționale de control intern

3.2. Legislație primară:

-Legea nr 87 /13.04.2016 privind asigurarea calității în educație

-Standarde de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar anexă H.G. nr 21/10.01.2007

-Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluare și asigurarea calității în învățământul preuniversitar H.G nr 1534/25.11.2008

-Legea Educației Naționale nr 1/2011

- SR EN ISO 9001:2001 Sisteme de management al calității.

- ROFUIP conform OMEN nr.5079/2016 cu completările ulterioare conform OMEN nr 3027/2018

- O.M. 5337/11.10.2006 privind aprobarea Codului de etică profesională al experților în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar

3.3. Legislație secundară

Regulamentul de ordine interioară

Manualul calității

3.4. Alte reglementări interne

-Regulamentul de funcționare CEAC

-Decizii de numire CEAC

-alte acte normative

4. Definitii si abrevieri

4.1. Definitii

Nr. crt	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere prevederile legale în vigoare și normele interne
2.	Procedură operațională	procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente

3.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
4.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.

4.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedura documentată
2.	PO	Procedură operațională (procedură de lucru)
3.	PS	Procedura de sistem (procedură generală)
4.	E	Elaborare
5.	V	Verificare
6.	A	Aprobare
7	Ap	Aplicare
8	Ah.	Arhivare
9	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
	CA	Consiliul de Administrație
	CP	Consiliul Profesional

5. Descrierea procedurii

Alegerea membrilor CEAC

Componenta C.E.A.C.

:•Conducerea operativă este asigurată de Director

•Membrii C.E.A.C.:

Trei cadre didactice -reprezentante ale corpului profesoral

Reprezentatul părinților

Reprezentantul elevilor

Reprezentantul Consiliului Local

Reprezentantul sindicatului

- La începutul anului școlar, coordonatorul operativ CEAC comunică etapa de reactualizare a componenței CEAC cadrelor didactice din școală, reprezentantului Consiliului consultativ al elevilor, președintelui Consiliului consultativ al părinților și Consiliului Local.
- Coordonatorul CEAC afișază condițiile pe care trebuie să le îndeplinească membrii CEAC (extras din Codul de etică profesională al experților în evaluare și acreditare ai ARACIP).
- Depunerea unei cereri și a unei scrisori de intenție însoțite de un curriculum vitae.
- Prezentarea candidaților în Consiliul Profesoral de stabilire a comisiilor de lucru din școală .
- Argumentarea de către candidați, a oportunității opțiunii lor, precum și a unor propuneri de îmbunătățire a activității din școală pe un anumit domeniu.
- Alegerea de către Consiliul profesoral, prin vot secret, a reprezentanților cadrelor didactice.
- .Afișarea rezultatelor.

După constituirea și funcționalizarea CEAC, aceasta trece la planificarea, realizarea, evaluarea și revizuirea activităților specifice de evaluare și îmbunătățire a calității.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) din fiecare unitate de învățământ are următoarele atribuții (cf.art.12 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006, cu modificările ulterioare):

a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;

b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare.

c) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Pasul 1 CEAC elaborează un Plan operațional anual (derivat din strategia aprobată) cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității; pentru planul operațional, se va respecta structura cunoscută: activități, obiective, resurse, termene, responsabilități și indicatori de realizare - „de performanță”).

Pasul 2 Consiliul de administrație aprobă planul operațional propus de CEAC.

Pasul 3 Realizarea activităților stabilite de evaluare și îmbunătățire a calității conform planificării. Monitorizarea și evaluarea, de către membrii CEAC, în funcție de responsabilitățile specifice, a modului de realizare a activităților de evaluare și îmbunătățire a calității.

Pasul 4 Realizarea de către CEAC a raportului anual de evaluare internă a calității.

Pasul 5 Consiliul de administrație aprobă raportul anual de evaluare internă a calității propus de CEAC. Consiliul de administrație revizuieste, dacă este cazul, documentele programatice și strategiile de dezvoltare (inclusiv strategia de evaluare internă a calității).

Pasul 6 Raportul anual de evaluare internă a calității este făcut public și este trimis către ARACIP.

Activitatea CEAC din cadrul fiecărei unități școlare trebuie corelată, pe de o parte, cu inițiativele privind asigurarea calității de la nivel județean și, pe de altă parte cu rolul și funcțiile ISJ/ISMB în controlul calității și în implementarea măsurilor de îmbunătățire a calității.

REZULTATE:

•Eficientizarea procesului organizării și monitorizării calității activităților tuturor departamentelor din școală.

6. Responsabilități

- Membrii Consiliului de Administrație răspund de avizarea conținutului Procedurii de selecție a membrilor CEAC și activitatea desfășurată de CEAC
- Consiliul profesoral este responsabil de alegerea cadrelor didactice din componența CEAC, în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

- Consiliul elevilor al școlii este responsabil de organizarea selecției reprezentantului elevilor în CEAC.
- Președintele Consiliului consultativ al părinților este responsabil de alegerea reprezentantului părinților în CEAC.
- Directorul școlii asigură cadrul legal de constituire a comisiei și eliberează decizia
- **7. Formular evidență modificări**

Nr. crt.	Editia	Data editiei	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnatura conducatorului departamentului
1	I						

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume si prenume conducator compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnatura	Data	Observatii	Semnatura	Data
1	Conducere	Director , Munteanu Alina						
2								

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura	Data retragerii	Data intrarii în vigoare a procedurii	Semnatura
1	Consiliu Profesorat	Boiangiu Eugenia					
2	CEAC	Mardare Liliana					

10. Cuprins

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Scopul procedurii	2
2	Domeniul de aplicare	2
3	Documente de referință	2
4	Definiții și abrevieri	3
5	Descrierea procedurii	4
6	Responsabilități	6
7	Formular de evidență modificări	7
8	Formular analiză procedură	7
9	Formular de distribuire/difuzare	7