



LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI"
MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI
STRADA COSTACHE RACOVIȚĂ NR. 20B
TELEFON/FAX 0236.817.861
COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156
e-mail: gsi_tecuci@yahoo.com site: www.gsit.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Aprobat în CA din.....
Președinte CA,
Director,
prof. Munteanu Alina Mihaela

STRATEGIA EVALUĂRII ȘI ASIGURĂRII CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN LICEUL TEHNOLOGIC ELENA CARAGIANI TECUCI

2019-2020

SUMAR

⇒ **I.INTRODUCERE**

- ✓ Misiunea CEAC
- ✓ Definirea conceptului
- ✓ Scopurile CEAC
- ✓ Dimensiunea acțională
- ✓ Termen de aplicare

⇒ **II.PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC**

⇒ **III.PLANUL STATEGIC AL EVALUARII ȘI ASIGURAREA CALITAȚII EDUCAȚIEI IN LICEUL TEHNOLOGIC ELENA CARAGIANI TECUCI 2019-2020**

- ✓ Modalități de implementare a strategiei de evaluare a calității
- ✓ Instrumente și proceduri de evaluare internă (autoevaluare) a calității
- ✓ Modalități și proceduri de îmbunătățire a calității

DECLARAȚIE PRIVIND POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII

Liceul Tehnologic „Elena Caragiani ” Tecuci își asumă misiunea de a pregăti tineri în profilul tehnic și servicii , prin învățământ liceal și profesional , care să devină capabili pentru a se integra pe piața muncii. Responsabilitatea fiecărui angajat al Liceului Tehnologic „Elena Caragiani ” Tecuci , începând cu conducerea acestuia, este calitatea procesului de învățământ și a proceselor conexe acestuia, în concordanță cu principiile Managementului Calității Totale.

Standardele de pregătire a forței de muncă care reprezintă domeniul prioritar al formării din școală, implică un nivel foarte ridicat de tehnicitate, un bagaj mare de cunoștințe generale și un comportament social adecvat. Pregătirea elevilor impune o strategie superioară, o conlucrare foarte bună a tuturor factorilor : profesori, manageri, beneficiari (agenți economici sau universități , școli postliceale) și nu în ultimul rând o dotare foarte bună.

Centrat pe stabilirea unui echilibru între cererea și oferta educațională, parteneriatul dintre școală și agenții economici are un impact semnificativ din perspectiva dezvoltării personale și a inserției socio-profesionale a viitorilor absolvenți. Ne vom preocupa de implementarea cu succes și menținerea unui Sistem al Managementului Calității, pentru realizarea unui învățământ peste nivelul așteptat în mod curent.

Pentru aceasta:

- vom pregăti absolvenți capabili de a utiliza cunoștințele științifice, tehnice și cultural-umaniste dobândite;
- vom asigura în unitatea noastră de învățământ un climat de muncă bazat pe responsabilitate și respect reciproc, pentru ca fiecare participant la proces să își valorifice la maxim potențialul profesional și intelectual;
- vom încuraja implicarea întregului personal al școlii pentru îmbunătățirea întregului proces de educație și formare profesională a elevilor noștri;
- vom asigura flexibilitate programelor de formare oferite de către școală pentru a ne putea adapta cerințelor pieții muncii aflată în continuă schimbare și globalizare;
- vom milita pentru îmbunătățirea continuă a calității procesului de învățământ, la toate nivelele de organizare și de către toți factorii implicați.

Politica în domeniul calității este adusă la cunoștința întregului personal al unității de învățământ, atât prin instruire periodică cât și prin afișarea acestei declarații în toate compartimentele.

I. INTRODUCERE

În conformitate cu prevederile legale privind asigurarea calitatii educatiei, se constituie si functioneaza Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii Educatiei în Liceul Tehnologic Elena Caragiani Tecuci , denumita în continuare CEAC.

- ✚ **Misiunea CEAC** consta în crearea cadrului conceptual, normativ si functional adecvat asigurarii si îmbunatatirii calitatii educatiei în Liceul Tehnologic Elena Caragiani Tecuci.
- ✚ **Strategia evaluarii si asigurarii calitatii educatiei** în Liceul Tehnologic Elena Caragiani Tecuci este documentul care fixeaza, pe termen mediu, reperele generale ale actiunilor de implementare la nivelul institutiei de învățământ a sistemului de management al calitatii, în aria de competenta si pe baza functiilor definite si în Regulamentul propriu de organizare.
- ✚ **Strategia include principiile, obiectivele, țintele/direcțiile de acțiune ale CEAC.** Acolo unde este necesar, sunt prevazute si termenele de materializare ale actiunilor concrete. Pe baza reperelor conceptuale si metodologice care fundamenteaza Strategia pe termen mediu privind implementarea sistemului de management al calitatii educatiei în învățământul preuniversitar, în perspectiva anilor 2018-2021, **scopurile proprii ale CEAC** sunt:
 - Construirea unui sistem intern coerent si unitar de management al calitatii ;
 - Centrarea managementului calitatii pe valoarea adaugata si pe progres institutional ;
 - Fundamentarea managementului calitatii pe autoevaluare si pe dezvoltarea institutionala ;
 - Transparența sistemului intern de management si de asigurare a calitatii ;
 - Îmbunatatirea continua a calitatii demersului educativ-formativ ;
 - Flexibilitatea si caracterul evolutiv al sistemului intern de management al calitatii ;
 - Producerea si diseminarea sistematică de informatii coerente despre calitatea educatiei ;
 - Cointeresarea si asigurarea participarii întregului personal, a elevilor si parintilor în implementarea sistemului calitatii în educatie.

Viziunea strategica proprie ale CEAC din Liceul Tehnologic "Elena Caragiani "Tecuci asupra sistemului de management al calitatii urmaresc doua coordonate fundamentale :

- ❖ **dimensiune externa: asigurarea calitatii produsului finit** – absolventul Liceul Tehnologic "Elena Caragiani" , considerat drept produs rezultat din interactiunea subsistemului educational (institutia de invatamant preuniversitar tehnic) exercitata asupra materiei prime (absolventul ciclului gimnazial),;
- ❖ **dimensiune interna: asigurarea calitatii proceselor interne orientate spre finalitatile** actului educativ specific, ceea ce presupune implementarea unui sistem propriu de autoevaluare a calitatii proceselor interne (proces educational , management operational s.a.).

Strategia evaluarii si calitatii educatiei în Liceul Tehnologic "ELENA CARAGIANI" TECUCI este aplicabilă, în principiu, pentru perioada de validitate a mandatului Comisiei de Evaluare si Asigurare a Calitatii Educatiei in perioada anii scolari:

2018 – 2019, 2019-2020,2020-2021.

II. PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC

Toate demersurile specifice ale membrilor CEAC au la baza urmatorul set de norme generale, elaborate în concordanță cu prevederile metodologiei de asigurare a calității educației dar și cu Standardele de calitate la nivel european:

1. Principiul autoevaluării

Ciclul dezvoltării unității școlare trebuie considerat un ciclu al calității și, ca urmare, creșterea calității educației trebuie să devină, în mod explicit, baza întregului proces de proiectare/planificare realizat la nivelul unității școlare.

Ca urmare, mecanismele de autoevaluare vor fi prezente:

- în toată proiectarea și planificarea dezvoltării unității școlare;
- în implementarea acestor proiecte, programe, planuri și acțiuni;
- în funcționarea concretă, de zi cu zi a unității școlare;
- în evaluarea activității curente și a îndeplinirii scopurilor și obiectivelor propuse.

2. Similitudinea funcțională a evaluării interne și externe

Autoevaluarea trebuie să asigure, în primul rând, realizarea principalelor funcții ale evaluării – anume:

- îmbunătățirea activității curente – evaluarea trebuie să fie oportună, să împiedice apariția disfuncțiilor majore și, în același timp, să arate foarte clar ce a mers și ce nu în activitățile trecute;
- asigurarea feedback-ului pentru grupurile semnificative de interes – rezultatele acțiunilor trebuie cunoscute de către elevi, părinți, cadre didactice, manageri, comunitate în ansamblul ei;
- revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educationale de la nivelul unității școlare pentru ca acestea să servească mai bine misiunii asumate.

3. Practicabilitatea

Prin sistemul propus de management al calitatii va fi promovat si principiul practicabilitatii, astfel încât sistemul sa nu devina birocratic. Ca urmare, procedurile de asigurare a calitatii nu vor „încarca”, în măsura în care este posibil acest lucru, suplimentar cadrele didactice sau membrii echipei manageriale. Totodata, procedurile de asigurare a calitatii nu vor fi separate de procedurile normale de dezvoltare instituțională. Sistemele si procedurile de asigurare a calitatii nu reprezinta ceva în plus, nu sunt „paralele” fata de cele care asigura functionarea si dezvoltarea unitatii scolare, ci parte integranta a acestora.

4. Evitarea birocratizarii

În afara documentelor expres prevazute de actele normative, cantitatea de documente solicitate va fi redusa la minimum

5. Principiul consistentei dovezilor

Dovezile activitatilor concrete de management al calitatii la nivelul tuturor subsistemelor institutiei (atât cele gestionate direct de CEAC, cât si cele detinute de cadrele didactice ori de responsabilii diverselor compartimente) vor avea urmatoarele calitati:

- valide: dovezile sunt semnificative si sustin punctele tari sau punctele slabe identificate;
- cuantificabile: sunt folositi indicatori de performanta interni si externi, sunt folosite atât cifre cât si procente si sunt clare si fara ambiguitati;
- suficiente: pot fi verificate prin triangulatie, si anume, exista dovezi din trei surse separate si din trei perspective diferite;
- actuale: dovezile sunt suficient de recente pentru a oferi o imagine precisa a situatiei la momentul scrierii raportului de autoevaluare;
- exacte: dovezile sunt atribuite unor surse identificate si verificabile .

6. Principiul încrederii si al „prezumtiei de adevar” pentru declaratiile privind calitatea educatie

7. Implicarea întregului personal, a elevilor si parintilor în implementarea sistemului de management al calitatii.

Toate activitatile CEAC au la baza cele 8 principii generale ale calității cuprinse în Strategia Națională și în Manualul de autoevaluare.

III.PLANUL STRATEGIC AL EVALUARII SI ASIGURARII CALITATII EDUCATIEI ÎN LICEUL TEHNOLOGIC “ELENA CARAGIANI ” TECUCI 2019 – 2020

În PAS-ul pentru perioada 2017-2021 un număr mare din acțiunile propuse prin planul de îmbunătățire CEAC se regăsesc în planul operațional ce-l însoțește, fiind formulate ca variante de îmbunătățire în ținte și opțiuni strategice, așa că pentru anul 2019-2020 Comisa de Evaluare și Asigurare a Calității preia țintele și opțiunile strategice din planul operațional:

PRIORITĂȚI	OBIECTIVE	ȚINTE
<p>Prioritatea 1. Corelarea ofertei ÎPT de la Liceul Tehnologic Elena Caaragiani Tecuci cu nevoile de calificare și creștere a ofertei pentru formarea profesională a adulților</p>	<p>Obiectiv1.1.Identificarea nevoilor de calificare</p> <p>Obiectiv1.2.Adaptarea ofertei pentru formarea profesională inițială la nevoile de calificare identificate, pe domenii și calificări</p>	<p>1.1.1.Obținerea de informații credibile, periodic actualizate și accesibile privind nevoile de calificare.</p> <p>1.2.1. Ajustarea structurii ofertei pe termen lung la nevoile de calificare din zonă (pe domenii de pregătire și calificări).</p> <p>1.2.2 Creșterea nivelului de calificare și a gradului de adecvare a competențelor formate la nevoile viitoare ale unei economii în schimbare</p>
<p>Prioritatea 2. Reabilitarea spațiilor școlare ,dotarea/ modernizarea infrastructurii și a bazei materiale.</p>	<p>Obiectiv 2.1.: Reabilitarea și modernizarea infrastructurii școlii</p> <p>Obiectiv 2.2. Dotarea cu echipamente de instruire, conform standardelor de pregătire profesională a unității școlare</p>	<p>2.1.1.Modernizarea și menținerea în stare de bună funcționare a infrastructurii (spații de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilități)</p> <p>2.1.2. Creșterea gradului de siguranță în unitatea școlară</p>

<p>Prioritatea 3. Dezvoltarea resurselor umane a școlii</p>	<p>Obiectiv 3.1. Dezvoltarea managementului unității școlare</p> <p>Obiectiv 3.2. Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic</p>	<p>3.1.1. Dezvoltarea profesională a resurselor umane ale școlii care să conducă la dezvoltarea personală, dar și a managementului unității școlare</p>
<p>Prioritatea 4. Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere</p>	<p>Obiectiv 4.1. Îmbunătățirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la educație și ocuparea unui loc de muncă</p>	<p>4.1.1. Diversificarea serviciilor de orientare și consiliere la nivelul unității școlare.</p> <p>4.1.2. Îmbunătățirea inserției socio – profesionale a absolvenților printr-o mai bună orientare în carieră.</p>
<p>Prioritatea 5. Asigurarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație</p>	<p>Obiectiv 5.1. Facilitarea accesului la educație și prevenirea și reducerea abandonului școlar în cadrul Liceului Tehnologic Elena Caragiani</p> <p>Obiectiv 5.2. Prevenirea și reducerea comportamentului potențial violent în cadrul Liceului Elena Caragiani</p>	<p>5.1.1. Facilitarea accesului la educație pentru elevii din categoriile dezavantajate</p> <p>5.1.2. Prevenirea și reducerea abandonului școlar timpuriu</p>
<p>Prioritatea 6. Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social în ÎPT</p>	<p>Obiectiv 6.1. Dezvoltarea, diversificarea și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat, pentru asistarea deciziei și furnizarea unor servicii de calitate prin sistemul de ÎPT</p>	<p>6.1.1. Dezvoltarea de rețele funcționale de colaborare sistematică cu partenerii sociali</p>

Din acțiunile propuse în planul operațional al PAS alegem pentru monitorizare și evaluare, următoarele, pentru anul 2018-2019:

Nr. crt.	Activitate	Obiective	Resurse	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1	Documentarea membrilor CEAC cu privire la actele normative privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar: manualul de evaluare internă, modalități de lucru, standarde de referință și de calitate.	Continuarea dezvoltării unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii	Legislație Ghidul CEAC Manualul de evaluare internă	octombrie-noiembrie 2019	Echipa managerială CEAC	Toate documentele CEAC sunt realizate Inițializarea RAEI 2018-2019 în aplicația informatică ARACIP
2	Întocmirea Planului de îmbunătățire	Continuarea dezvoltării unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii	Legislație Ghidul CEAC	octombrie 2019	CEAC	Plan de îmbunătățire aprobat și avizat de C.A.
3	Informări periodice, în Consiliile Profesoriale, cu privire la acțiunile CEAC		Documente interne ale CEAC	De 2 ori pe semestru	Coordonator CEAC	Proces verbal Consiliul Profesorat
4	Elaborarea Planului operațional al CEAC în concordanță cu PAS și Planul managerial	Proiectarea activității pentru anul școlar 2019-2020	Strategia CEAC PAS Plan managerial	octombrie 2019	Echipa managerială CEAC	Toate documentele proiective sunt realizate

5	Implementarea Sistemului de Control Managerial Intern	Implementarea Sistemului de Control Managerial Intern în anul școlar 2019-2020, ca modalitate de îmbunătățire a calității serviciilor oferite de școala noastră beneficiarilor Determinarea gradului de responsabilizare și implicare a membrilor CA în procesul de implementare și control prin planul de activitate și monitorizare a acțiunilor asumate Crearea unui grup de lucru pentru analiza SWOT, format din profesori, elevi și părinți	Planul de activități a comisiei CSCMI și a CA Documentele CSCMI proceduri, regulamente, program de implementare, decizii, procese verbale	Oct 2019 – iulie 2020		Creșterea cu 30% a numărului de beneficiari care cunosc și își asumă activitățile incluse în PAS, PO și Planul de îmbunătățire a calității
6	Revizuirea procedurilor interne de asigurare a calității și elaborarea de proceduri noi	Realizarea/ revizuirea procedurilor pentru fiecare subdomeniu Corelarea instrumentelor de evaluare cu noile ținte strategice din PAS Dezvoltarea bazei de date a CEAC	Strategia CEAC Planul managerial Resurse interne Plan de îmbunătățire	octombrie 2019- februarie 2020	CEAC Responsabili comisii metodice	20% proceduri noi realizate 30 % proceduri revizuite 10% instrumente noi adăugate procedurilor revizuite
7	Monitorizarea activităților de pregătire suplimentară pentru examenele naționale și analiza strategiei școlii pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute la examene	Trasarea unor direcții noi de implementare a unui demers eficient care să conducă la succesul școlar	Plan de îmbunătățire	ianuarie 2020	CEAC Cadre didactice	100% baza de date cu instrumente de evaluare

8	Monitorizarea progresului elevilor, a planurilor remediale pentru elevii cu deficiențe de învățare , a planificării de lucru pentru concursuri și olimpiade, pentru elevii performanți	Identificarea punctelor vulnerabile în demersul de pregătire suplimentară pe întreg parcursul anului școlar	Rezultatele obținute în urma aplicării chestionarului	martie - iunie 2020	Echipa managerială CEAC Respons. comisiilor metodice Cadre didactice	% progres rezultat din teste aplicate 100% respectarea orelor de pregătire în raport cu planificările realizate Numărul participanților la smularea BAC
9	Creșterea numărului de asistențe la ore/ chestionare aplicate	Realizarea asistențelor la ore conform planificării	Planificarea asistențelor la ore Orarul școlii	noiembrie 2019 aprilie - mai 2020	Echipa managerială CEAC Responsabili comisii metodice profesori	Numărul de asistențe la ore Numărul de chestionare
10	Întocmire RAEI pentru anul școlar 2019-2020	Prezentarea raportului către C.A.	Legislație Ghidul CEAC Manualul de evaluare internă	iunie - septembrie 2020	Echipa managerială CEAC	Inițializarea și completarea RAEI în aplicația informatică a ARACIP

MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

Sistemul de evaluare a calității urmărește:

- Îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitatea locală);
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul școlii.

Activitățile prin care se asigură calitatea sunt:

- Planificarea și realizarea activităților de învățare;
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și organizarea situațiilor de învățare;
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, școală și comunitate;
- Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali și cu întreaga comunitate;
- Asigurarea funcționalității structurilor de asigurare a calității educației.

INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII

a) MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

Procedură de îmbunătățire a calității:

- Se selectează domeniul/domeniile și criteriul/criteriile avute în vedere conform „Standardelor de acreditare și evaluare periodică”
- Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare;

- Se apreciază nivelul de realizare;
- Se identifică punctele tari și cele slabe și țintele pentru intervențiile de remediere/dezvoltare
- Se creează un grup de lucru pentru aplicarea metodelor de îmbunătățire
 - Se modifică/optimizează/completează PAS și planurile operaționale;
- Se desfășoară activitățile de dezvoltare/optimizare/remediere pentru domeniul selectat
- Se reaplică instrumentul de evaluare

Modalități de îmbunătățire a calității:

- informarea întregului personal cu privire la procedurile interne de asigurare a calității prin organizarea unui consiliu profesoral de prezentare a procedurilor;
- monitorizarea aplicării procedurilor stabilite și identificarea neconformităților prin organizarea unor întâlniri cu responsabilii catedrelor;
- elaborarea și adoptarea unei proceduri privind aprobarea și monitorizarea cursurilor opționale care include evaluarea gradului de respectare a cerințelor asumate în programa cursului;
- consultarea periodică a Comitetelor de părinți și Consiliului elevilor în privința evaluării gradului de satisfacție față de activitățile școlii și a îmbunătățirii calității serviciilor educaționale;
- utilizarea „benchmarking-ului” (compararea cu buna practică în domeniu) pentru optimizarea ofertei educaționale;

MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

Asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic se realizează atât la nivel de sistem, cât și la nivel de furnizor și se bazează pe Cadru Național de Asigurare a Calității (CNAC). CNAC este dezvoltat în conformitate cu Cadru Comunitar European de Asigurare a Calității (CCAC) pentru educație și formare profesională și implică desfășurarea următoarelor procese :

⇒ autoevaluarea (pe baza Manualului de Autoevaluare) ;

- ⇒ monitorizarea internă ;
- ⇒ monitorizarea externă ;
- ⇒ inspectia de validare a raportului de autoevaluare (pe baza Manualului de Inspectie pentru validarea externă a autoevaluării) .

Asigurarea calitatii în învățământul profesional și tehnic presupune parcurgerea unui ciclu al calitatii, având următoarele etape principale:

- Elaborarea planului de actiune al școlii (PAS) și aprobarea de către Consiliul de Administratie al unității; acest document răspunde în termeni de dezvoltare instituțională priorităților regionale și locale și stabilește prioritățile școlii, cu precizarea obiectivelor propuse, a actiunilor prin care se vor atinge aceste obiective și cu stabilirea de termene și responsabilități pentru fiecare actiune ;
- Monitorizarea internă coordonată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii din școală, prin care se urmărește dacă actiunile propuse în planul de actiune al școlii se desfășoară conform calendarului propus, cu asumarea responsabilităților stabilite în PAS și se evaluează procesul instructiv – educativ prin asistente la ore. Monitorizarea internă permite identificarea imediată a dificultăților cu care se confruntă școala în atingerea obiectivelor stabilite sau care apar în procesul didactic curent la clasă și identificarea unor solutii adecvate. Pe baza acestui proces continuu de monitorizare internă, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii intocmeste raportul de monitorizare internă ;
- Elaborarea raportului de autoevaluare (RAEI) de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii și completarea acestuia pe platforma calitate.aracip.eu ;
- Elaborarea Planului de îmbunătățire a calitatii de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii și avizarea lui in Consiliul de administratie al școlii. Planul de îmbunătățire se realizează pe baza raportului de autoevaluare și trebuie să țină cont de posibilitățile reale ale școlii de a-l îndeplini în anul școlar următor ;
- Revizuirea Planului de Actiune al Școlii, în concordantă cu planul de îmbunătățire a calitatii.

În cadrul Metodologiei de Evaluare a Calității Educației, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Liceul Tehnologic “Elena Caragiani” Tecuci își propune:

A. În domeniul planificării calității:

- să stabilească măsuri pentru consolidarea culturii calității;
- să creeze baze de date și cunoștințe în domeniul asigurării calității care să permit autoevaluarea internă;
- să identifice nevoile absolvenților, angajaților, comunității, ale propriului personal didactic și administrativ și ale elevilor.

B. În domeniul controlului calității:

- să elaboreze metodologii de evaluare a activităților, conform criteriilor și practicilor în domeniul calității;
- să analizeze și să evalueze performanțele actuale;
- să verifice și să evalueze programele de învățământ;
- să interpreteze rezultatele, respectiv să stabilească abaterile de la standardele stabilite;
- să identifice oportunitățile pentru acțiuni corective;
- să coordoneze analizele în domeniul asigurării calității;

C. În domeniul îmbunătățirii calității:

- să evidențieze necesitatea de îmbunătățire;
- să asigure implementarea strategiei și politicilor pentru îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare și învățare;
- să stabilească și să inițieze acțiuni corective și preventive;
- să asigure feedback-ul din partea elevilor;
- să asigure feedback-ul din partea angajatorilor;
- să propună evaluări interne și evaluări externe;
- să prezinte recomandări privind asigurarea calității

TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) CALITĂȚII:

- ❖ Fișe și alte instrumente de evaluare;
- ❖ Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală;
- ❖ Chestionare;
- ❖ Ghiduri pentru interviuri;
- ❖ Ghiduri de observație;
- ❖ Tipuri de proiecte;
- ❖ Rapoarte scrise;
- ❖ Diferite fișe de apreciere;
- ❖ Plan operational;
- ❖ Fișe de sortare /arhivare a documentelor școlii;
- ❖ Obiecte concrete : rezultate materiale ale proiectelor;
- ❖ Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și local;
- ❖ Standarde, metodologii, ghiduri de bună practică, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

Denumirea activitatii	Frecventa	LUNA											
		Sept	Oct	Nov	Dec	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	
Completarea comisiei C.E.A.C.			X										
Întocmirea planului operațional	Anual		X										
Reactualizarea regulamentelor și a unor proceduri	Anual	X	X										
Planificarea activităților	Anual	X	X										
Stabilirea stilurilor de învățare la elevi	Anual		X										
Evaluare inițială	Anual		X										
Monitorizarea planurilor de acțiune pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare	Bilunar			X		X		X		X			X
Întocmirea planurilor manageriale ale comisiilor/catedrelor și ale fișelor de atribuții membrilor comisiilor/catedrelor	Anual	X											
Aplicarea chestionarelor	periodic						X					X	
Diseminarea informatiilor referitoare la documentele si procedurile specifice				X				X					
Predarea rapoartelor de activitate ale comisiilor/ catedrelor/compartimentelor	Semestrial					X							X
Predarea rapoartelor de activitate ale cadrelor didactice/cadrelor didactice auxiliare	Semestrial					X							X
Autoevaluarea activității comisiilor/ catedrelor/ compartimentelor și cadrelor didactice /cadrelor didactice auxiliare	Anual						X						X

Predarea planificărilor calendaristice	Semestrial	X						X					
Portofoliile cadrelor didactice (unități de învățare, proiecte, statistici)	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Portofoliile elevilor	Periodic			X				X			X	X	
Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observații	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Monitorizarea frecvenței participării la programele de învățare	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Monitorizarea absenteismului	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Monitorizarea completării documentelor școlare (cataloage, caietul dirigintelui, condică)	Periodic		X				X			X			
Monitorizarea progresului școlar	Semestrial			X								X	
Completarea fișelor de monitorizare privind implementarea principiilor de calitate	Periodic				X							X	
Evaluarea finală	Anual											x	x
Raport de inspecție	Anual												X
Raport de autoevaluare final pe anul școlar anterior	Anual		X										
Plan de îmbunătățire	Anual		X										
Selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și a dovezilor	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verificarea documentelor oficiale	Trimestrial	X			X				X			X	

Membru CEAC ,
prof. Capmare Lavinia