



LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI"
MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI
STRADA COSTACHE RACOVITĂ NR. 20B
TELEFON/FAX 0236.817.861
COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156
e-mail; gsi_tecuci@yahoo.com site: www.gsit.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

DECIZIE
PENTRU NUMIREA COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Profesor ALINA MIHAELA MUNTEANU, director al LICEULUI TEHNOLOGIC ELENA CARAGIANI, localitatea TECUCI, județul GALAȚI, numită prin decizia INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI nr. 2761 din 21.12.2016,

având în vedere prevederile:

- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației,
- Art. 43 și art. 44 din reglementările Ordonanței de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației,
- O.U.G. nr. 102/2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației,
- Legea nr. 240/2007 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației,
- Cap IV din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. NR. 4925 din 08.09.2005,
- hotărârea Consiliului Profesoral întrunit în data de 18.09.2017,

DECIDE:

Art. 1 Se constituie comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, în următoarea componență:

COORDONATOR	ALINA MIHAELA MUNTEANU – COORDONATOR OPERATIV CEAC
RESPONSABIL	prof. CAPMARE LAVINIA - PREȘEDINTE
MEMBRI	prof. MARDARE LILIANA - SECRETAR
	prof. CAPRIȘ MARGARETA - MEMBRU
	DĂNILĂ DIANA MIHAELA – XIE – reprezentant CONSILIUL ELEVILOR
	MANASTREANU DIANA - reprezentant SINDICAT
	MÎRZA VASILICĂ CRISTINEL – reprezentant U.A.T. municipiul TECUCI
	PANĂ DORINA – reprezentant COMITETUL DE PĂRINȚI

Art. 2 Comisia numită la art. 1 va avea următoarele atribuții:

MUNTEANU ALINA MIHAELA - coordonator operativ al C.E.A.C.

- asigură conducerea operativă a comisiei.
- supervizează întreaga activitate a comisiei.
- aprobă planurile comisiei (de activitate, îmbunătățire, autoevaluare).
- evaluează activitatea comisiei.
- participă la verificarea modului de completare a documentelor oficiale.
- contribuie la gestionarea dovezilor.
- realizează raportul de evaluare internă.
- realizează raportul de autoevaluare.
- monitorizează activitatea de elaborare, aplicare și verificare a orarului școlii.
- monitorizează activitatea comisiei.
- stabilește legătura permanentă între comisie, factorii de decizie și personal.
- reprezintă C.E.A.C. în raporturile cu conducerea unității. Inspectoratul Școlar al Județului Galați, MEN, A.R.A.C.I.P., cu celelalte autorități publice, cu orice instituție și organism interesat în domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens.
- colaborează cu membrii comisiei la verificarea mapelor profesorilor și comisiilor, la întocmirea rapoartelor de evaluare.
- evaluează membrii comisiei C.E.A.C.

CAPMARE LAVINIA - presedinte comisie

- elaborează planul operațional și de îmbunătățire al comisiei.
- elaborează proceduri pentru îmbunătățirea calității procesului predare-învățare.
- elaborează și aplică chestionare pentru evaluarea calității.
- elaborează documente de lucru ale comisiei.
- monitorizează procedurile specifice.
- monitorizează activitatea comisiei.
- contribuie la gestionarea dovezilor.

ÎNTOCMIT,
SECRETAR șef,
MÎNDRU LOREDANA MIOARA



LICEUL TEHNOLOGIC "ELENA CARAGIANI"
MUNICIPIUL TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI
STRADA COSTACHE RACOVIȚĂ NR. 20B
TELEFON/FAX 0236.817.861
COD SIRUES 179706152 COD FISCAL 4040156
e-mail: gsi_tecuci@yahoo.com site: www.gsit.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

- realizează raportul de evaluare internă.
- urmărește documentația elaborată de **Inspectoratul Școlar al Județului Galați și A.R.A.C.I.P.**
- colaborează cu membrii comisiei la:
 - verificarea mapelor profesorilor
 - realizarea chestionarelor și la întocmirea rapoartelor de evaluare.
- verifică pregătirea examenelor de absolvire și a elevilor capabili de performanță
- gestionează întreaga documentație a comisiei.

MARDARE LILIANA - secretar în comisie

- urmărește documentația elaborată de **Inspectoratul Școlar al Județului Galați și A.R.A.C.I.P.**
- colaborează cu membrii comisiei la:
 - verificarea mapelor profesorilor
 - realizarea chestionarelor și la întocmirea rapoartelor de evaluare.
- întocmește procesele verbale ale întâlnirilor membrilor comisiei.
- monitorizează activitatea de observare a lecțiilor.
- monitorizează modul de completare a documentelor oficiale (cataloage, certificate de competență, etc.).
- monitorizează aplicarea procedurilor.
- elaborează proceduri pentru îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare.
- realizarea bazei de date cu parcursul absolvenților .
- elaborează chestionare și fișe de evaluare.
- centralizează rezultatele chestionarelor.
- centralizează fișele de observare a lecțiilor.
- contribuie la actualizarea bazei de date a instituției.

Gestionează întreaga documentație a comisiei.

AVRAM MIHAELA - membru în comisie

- elaborează planul operațional și de îmbunătățire al comisiei.
- elaborează proceduri pentru îmbunătățirea calității procesului predare-învățare.
- elaborează și aplică chestionare pentru evaluarea calității.
- elaborează documente de lucru ale comisiei.
- monitorizează procedurile specifice.
- monitorizează activitatea comisiei.
- contribuie la gestionarea dovezilor.
- realizează raportul de autoevaluare.
- realizează raportul de evaluare internă.
- realizarea bazei de date cu parcursul absolvenților .
- monitorizează activitatea de elaborare, aplicare și verificare a orarului școlii.

DĂNILĂ DIANA MIHAELA – membru, reprezentant CONSILIUL ELEVILOR

- asigură relația dintre școală și Consiliul Reperzentativ Elevilor.
- participă la aplicarea chestionarelor.
- contribuie la gestionarea dovezilor.

MĂNĂSTIREANU DIANA ANIȘOARA - membru, reprezentant SINDICAT F.S.L.Î.

- elaborează proceduri pentru îmbunătățirea calității procesului predare-învățare.
- monitorizează respectarea procedurilor de: evaluare a personalului didactic și nedidactic, activitatea ROI

MÎRZA VASILICĂ CRISTINEL - membru, reprezentant U.A.T. MUNICIPIUL TECUCI

- asigură colaborarea școlii cu comunitatea

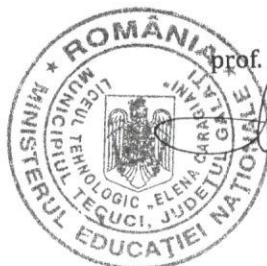
CAZACU MIOARA - membru, reprezentant COMITETUL DE PARINȚI

- asigură relația dintre școală și Consiliul Reprezentativ al Parinți, asigură colaborarea școlii cu comunitatea

Art. 3 Prezenta decizie se încredințează spre executare membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul instituției publice.

DIRECTOR,

prof. Alina Mihaela MUNTEANU



NR. 61 din 03.10. 2018

Tehnoredactat
Secretar șef
Mîndru Loredana Mioara